

**Projekt**

z dnia 12 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Cieszyńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą nr XXXII/277/13 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 23.04.2013r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2013r. poz. 3629)

**Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) przepisach o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 4) szkole dotowanej - należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową specjalną, szkołę ponadpodstawową, w tym integracyjną oraz z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi, szkołę sportową i mistrzostwa sportowego, posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, prowadzoną na terenie powiatu cieszyńskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 5) placówce dotowanej – należy przez to rozumieć publiczną placówkę, o której mowa w art. 15, art. 28 ust. 1 i art. 30 ustawy, realizującą zadania własne

powiatu wskazane w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, prowadzoną na terenie powiatu cieszyńskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;

- 6) jednostce publicznej – należy przez to rozumieć szkołę dotowaną oraz placówkę dotowaną;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą jednostkę publiczną;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków oraz dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 9) organ dotujący – należy przez to rozumieć Powiat Cieszyński;
- 10) dyrektorze jednostki publicznej – należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką publiczną lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji tej jednostki;

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 2.** Warunkiem przekazania dotacji jednostce publicznej jest złożenie do Starostwa Powiatowego w Cieszynie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały

**§ 3. 1.** Podstawą przekazania jednostce publicznej dotacji na dany miesiąc, jest informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, złożona musi zostać w terminie do 5 dnia każdego miesiąca na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę publiczną nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, jednostka publiczna ma możliwość złożenia korekty podanej wcześniej informacji, z zastrzeżeniem ust. 3a.

3a. W roku następnym nie przyjmuje się korekt, o których mowa w ust. 3, dotyczących roku poprzedniego.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4a i 4b.

4a. Przez liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozumie się sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe.

5. W celu uzyskania dotacji na ucznia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły policealnej bądź na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, organ prowadzący składa informację o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe bądź informację o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 4.** 1. W przypadku gdy kwota dotacji przekazana jednostce publicznej w danym miesiącu jest inna, niż wynikająca ze złożonej korekty, o których mowa w § 3 ust. 3, różnica jest odpowiednio potrącana lub wypłacana w kolejnym miesiącu/ miesiącach.

2. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy jednostki publicznej określony we wniosku o udzielenie dotacji.

3. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący informuje o tym fakcie dotującego nie później niż do 10 dnia miesiąca, od którego obowiązywać ma zmiana numeru rachunku bankowego.

### **Rozdział 3. Rozliczanie dotacji**

**§ 5.** 1. Organ prowadzący jednostkę publiczną zobowiązany jest sporządzić i przekazać w ciągu dwudziestu dni po upływie każdego kwartału sprawozdanie z wykorzystania dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały. Dane wykazywane w tym sprawozdaniu obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym kwartale, pokryte z dotacji otrzymanych z budżetu dotującego.

2. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący może zostać zobowiązany do przedłożenia na piśmie organowi dotującemu pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Dokumentacja finansowa jednostki publicznej powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowanych z udzielonej jej dotacji.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący jednostkę publiczną, która w danym roku zakończyła swoją działalność, zobowiązany jest do przekazania sprawozdania z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, w ostatnim kwartale działalności jednostki publicznej, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

2. W przypadku przekazania prowadzenia jednostki publicznej w trakcie danego roku, organ prowadzący, który przekazuje tę jednostkę, składa sprawozdanie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1, za ostatni kwartał prowadzenia jednostki publicznej, w terminie 30 dni od dnia wydania zezwolenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe, dotyczącego nowego organu prowadzącego.

### **Rozdział 4. Kontrola wykorzystania dotacji**

**§ 7.** 1. Jednostka publiczna, która otrzymała dotacje z budżetu dotującego, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości i zgodności ze stanem faktycznym przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz dotyczących pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Starostwa Powiatowego jest imienne upoważnienie Starosty Cieszyńskiego, określające nazwę podmiotu kontrolowanego, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się jednostkę publiczną w drodze pisemnej lub elektronicznej, wraz z informacją o terminie i zakresie kontroli, co najmniej siedem dni przed planowaną kontrolą.

4. Osoby kontrolujące mają prawo żądać kopii dokumentów okazywanych przez jednostkę publiczną poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują kontrolujący oraz dyrektor jednostki publicznej, a w przypadku jego nieobecności w dniu kontroli, osoba upoważniona / osoba zastępująca dyrektora. Jeden jego egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana, natomiast drugi pozostaje w dokumentacji Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

6. Dyrektor jednostki publicznej może odmówić podpisania protokołu. Odmowa podpisania protokołu odnotowywana jest przez kontrolujących.

7. Dyrektor jednostki publicznej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole lub wyjaśnień przyczyn odmowy podpisania protokołu.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący dokonują ich analizy i w zależności od potrzeb mogą podjąć dodatkowe czynności kontrolne, z których sporządzają uzupełnienie do protokołu, o którym mowa w ust. 5.

9. Na podstawie protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki publicznej kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

10. Jednostka kontrolowana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zobowiązana jest do realizacji zaleceń pokontrolnych wynikających z tego wystąpienia.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

**§ 9.** Traci moc uchwała Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr XX/178/20 z dnia 25 sierpnia 2020r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Cieszyńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2020 r. poz. 6224).

**§ 10.** Dane zawarte w załączniku nr 2, w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku, według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

\_\_\_\_\_

(pieczęć wnioskodawcy-organu prowadzącego)

**WNIOSK O UDZIELENIE DOTACJI  
DLA SZKOŁY/PLACÓWKI PUBLICZNEJ  
PROWADZONEJ PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ LUB OSOBĘ PRAWNĄ INNĄ NIŻ JEDNOSTKI  
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
NA ROK KALENDARZOWY \_\_\_\_\_**

**Uwaga! Na każdą szkołę/placówkę składa się odrębny wniosek!**

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Pełna nazwa jednostki (szkoły/placówki) i jej adres\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* - w przypadku szkoły chodzi o pełną nazwę szkoły (nie zespołu szkół)

3. Charakterystyka jednostki

Szkoła dla dzieci i młodzieży

Dzienna

Szkoła dla dorosłych

Stacjonarna

Placówka

Zaoczna

4. Numer i data decyzji o utworzeniu szkoły/placówki publicznej

\_\_\_\_\_

5. Data rozpoczęcia działalności jednostki

\_\_\_\_\_

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki

\_\_\_\_\_

7. Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków w jednostce w \_\_\_\_\_ roku

Wyszczególnienie**	Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków		
	01.01– 31.01	01.02– 31.08	01.09– 31.12
Szkoła podstawowa specjalna			
Liceum ogólnokształcące			
Liceum ogólnokształcące dla dorosłych			
Technikum (kształcące w zawodach*):			
Branżowa szkoła I stopnia (kształcąca w zawodach*):			
Branżowa szkoła II stopnia (kształcąca w zawodach*):			
Szkoła sportowa			
Szkoła mistrzostwa sportowego			
Szkoła policealna (kształcąca w zawodach medycznych*):			
Szkoła policealna (kształcąca w zawodach niemedycznych*):			
Placówka – dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju			
Placówka – wychowankowie z wyłączeniem uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
Szkoła/Placówka – uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
Inne okoliczności, wpływające na zwiększenie dotacji**			

w tym osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Rodzaj niepełnosprawności***	Liczba uczniów/wychowanków		
	01.01– 31.01	01.02– 31.08	01.09– 31.12

\* w wierszach poniżej należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie, przy czym suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej w pozycji odpowiadającej danej szkole.

\*\* - w wierszu poniżej należy wpisać okoliczność wpływającą na zwiększenie dotacji naliczaną - według subwencji oświatowej, określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego *np. uczniowie należący do danej mniejszości*

narodowej lub etnicznej, uczniowie korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem (nie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego).

\*\*\* - zgodnie z wydanym przez poradnię psychologiczną - pedagogiczną orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

8. Planowana liczba słuchaczy w jednostce, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości \_\_\_\_\_ osób.

9. Planowana liczba słuchaczy w jednostce, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe \_\_\_\_\_ osób.

10. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu*	Nazwa i oznaczenie kwalifikacji*	Liczba słuchaczy
Razem		

\* zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego

11. Osoby reprezentujące organ prowadzący upoważnione do dokonywania czynności związanych z uzyskiwaniem dotacji

1) \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

2) \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

3) \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

12. Zobowiązuję się do:

- informowania o każdej zmianie nazwy i numeru rachunku bankowego jednostki;
- informowania o zmianie nazwy bądź adresu osoby prawnej albo fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę oraz o zmianie adresu szkoły/placówki;
- terminowego przekazywania informacji o liczbie uczniów/ słuchaczy/ wychowanków za kolejne miesiące roku, na który składany jest niniejszy wniosek, według obowiązującego wzoru;
- terminowego składania rozliczenia kwartalnego z wykorzystania dotacji, według obowiązującego wzoru.

13. Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

\_\_\_\_\_

14. Dane kontaktowe

Numer telefonu: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących organ prowadzący)



**INFORMACJA O LICZBIE  
UCZNIÓW/ SŁUCHACZY/ WYCHOWANKÓW**

w miesiącu  roku

Rodzaj informacji:

Nowe  Korekta

Pełna nazwa organu prowadzącego jednostkę:

**Liczba uczniów, dzieci oraz wychowanków według stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca**

**Część I: Zadania szkolne - dane o liczbie uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.  
Nie uwzględnia się uczniów z Ukrainy ze statusem UKR**

Typ szkoły	Forma nauki (dienne/ stacjonarne/ zaoczne/poza szkołą <sup>1)</sup> )	w oddziałach <sup>2)</sup>	Ogólna liczba uczniów	w tym klasach/semestrach							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Szkoła podstawowa specjalna			0								
Liceum ogólnokształcące			0								
Liceum ogólnokształcące dla dorosłych			0								
Technikum (kształcące w zawodach <sup>4)</sup> :			0								
			0								
Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy			0								

Branżowa szkoła I stopnia (kształcąca w zawodach <sup>3)</sup> :			0										
w tym uczeń ze statusem młodocianego pracownika:			0										
			0										
w tym uczeń bez statusu młodocianego pracownika:			0										
			0										
Branżowa szkoła II stopnia (kształcąca w zawodach <sup>3)</sup> :			0										
			0										
Szkoła sportowa			0										
Szkoła mistrzostwa sportowego			0										
Szkoła policealna (kształcąca w zawodach medycznych <sup>3)</sup> :			0										
			0										
Szkoła policealna (kształcąca w zawodach niemedycznych <sup>3)</sup> :			0										
W tym inne okoliczności, wpływające na zwiększenie dotacji <sup>5)</sup> :													
			0										

**Część II: Zadania szkolne - dane o liczbie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Nie uwzględnia się uczniów z Ukrainy ze statusem UKR**

Typ szkoły należy wpisać według części I tabeli	Forma nauki (dienne/ stacjonarne/ zaoczne/poza szkołą <sup>1)</sup> )	w oddziałach <sup>2</sup>	Klasa	Rodzaj niepełnosprawności <sup>5)</sup>	Liczba uczniów	Liczba godzin wsparcia <sup>6)</sup>			
						do 2h	powyżej 2 do 5h	powyżej 5h do 10h	powyżej 10h

**Część III: Zadania pozaszkolne. Nie uwzględnia się uczniów z Ukrainy ze statusem UKR**

Nazwa jednostki	Zadanie	Liczba uczniów
	Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	
	Wychowankowie internatów i burs (bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)	
	Wychowankowie internatów i burs z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
	Wychowankowie ośrodka rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	Wychowankowie ośrodka rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	

**Część IV: Zadania szkolne - Liczba uczniów z Ukrainy ze statusem UKR bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

Typ szkoły należy wpisać według części I tabeli	Forma nauki (dienne/ stacjonarne/ zaoczne/poza szkołą <sup>1)</sup> )	w oddziałach <sup>3</sup>	Ogólna liczba uczniów	w tym klasach/semestrach								
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
			0									

Część V: Zadania szkolne - dane o liczbie uczniów z Ukrainy ze statusem UKR z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego									
Typ szkoły należy wpisać według części I tabeli	Forma nauki (dienne/ stacjonarne/ zaoczne/poza szkołą <sup>1)</sup> )	w oddziałach <sup>2</sup>	Klasa	Rodzaj niepełnosprawności <sup>5)</sup>	Liczba uczniów	Liczba godzin wsparcia <sup>6)</sup>			
						do 2h	powyżej 2 do 5h	powyżej 5h do 10h	powyżej 10h
Część VI: Zadania pozaszkolne - Liczba uczniów z Ukrainy ze statusem UKR									
Nazwa jednostki	Zadanie należy wypisać według części III tabeli				Liczba uczniów				

<sup>1)</sup> "Poza szkołą" oznacza spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe

<sup>2)</sup> należy wybrać: ogólnodostępnych, integracyjnych, specjalnych, sportowych, mistrzostwa sportowego, dwujęzycznych, w klasach terapeutycznych, przygotowania wojskowego, o profilu mundurowym

<sup>3)</sup> w wierszach poniżej należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie, przy czym suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej w pozycji odpowiadającej danej szkole.

<sup>4)</sup> w wierszu poniżej należy wpisać okoliczność wpływającą na zwiększenie dotacji naliczaną - według potrzeb oświatowych, określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego odpowiednio na dany rok: *uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem (nie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)*.

<sup>5)</sup> zgodnie z wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

<sup>6)</sup> należy wypełnić tylko dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (nie dotyczy oddziałów integracyjnych oraz specjalnych). Liczby godzin wsparcia została określona w § 3 uchwały.

---

(miejsowość i data)

---

(podpis sporządzającego)

---

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
reprezentowania organu prowadzącego)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI  
DLA SZKOŁY/PLACÓWKI PUBLICZNEJ**

za \_\_\_\_\_ kwartał \_\_\_\_\_ roku

**Uwaga!** Na każdą szkołę/placówkę składa się odrębne sprawozdanie!

**Uwaga!** Dane wykazywane w tym sprawozdaniu obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym kwartale!

Pełna nazwa jednostki (szkoły/placówki)

---

---

Pełna nazwa organu prowadzącego daną jednostkę

---

---

Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Cieszyńskiego  
w danym kwartale ogółem:

o potrzebie kształcenia specjalnego (*nie dotyczy placówek*):

Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań innych niż na zadania związane z organizacją kształcenia specjalnego, sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Cieszyńskiego.

<b>I - Wydatki bieżące</b>				
Poz. 1 - Wynagrodzenie netto osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło.				
L.P.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				
Poz. 2 - Pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)				
L.P.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma				

Poz. 3 - Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 4 - Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 5 - Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków bieżących					
<b>II - Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.</b>					
Poz. 1 - Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 2 - Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					

Poz. 3 - Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 4 - Zakup mebli.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 5 - Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.					
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II).</b>					

Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. poz. 59 z późn. zm.).

<b>I – Wydatki poniesione na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego</b>					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					



<b>II – Pozostałe wydatki*</b>					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II).					

\* kwota wydatków wykazana w pozycji II „Pozostałe wydatki” nie może przekroczyć kwoty ustalonej zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy.

Roczna kwota wszystkich wydatków poniesionych w danej szkole na realizację zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, zarówno sfinansowane z dotacji Powiatu Cieszyńskiego, jak również pokryte ze środków własnych innych niż dotacja\*

*(dotyczy tylko sprawozdania za IV kwartał)*

\* rubrykę wypełniają szkoły, które otrzymały dotację na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Kwota dotacji niewykorzystanej

\_\_\_\_\_  
(podpis sporządzającego)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wnioskodawcy-organu prowadzącego)

\_\_\_\_\_, data .....r.  
(miejsowość)

**Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe bądź informacja o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji**

*Uwaga! Informacja dotyczy tylko i wyłącznie szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki!*

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę

2. Wykaz uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w roku szkolnym.....\*

L.p.	Nazwa szkoły	Nazwisko i imię ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE
1				
2				
3				

\* do wykazu uczniów należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

3. Wykaz uczniów, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w roku szkolnym.....\*

L.p.	Nazwa szkoły	Nazwisko i imię ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE
1				
2				
3				

\* do wykazu uczniów należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

4. Wykaz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji w roku szkolnym .....\*

L.p.	Nazwa szkoły	Nazwisko i imię ucznia	Nazwa kwalifikacji zawodowej	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE
1				
2				
3				

\* do wykazu uczniów należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

\_\_\_\_\_  
(podpis sporządzającego)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

## Uzasadnienie

**do projektu uchwały w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Cieszyńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Zgodnie z art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2024 poz. 754 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Podjęcie nowej uchwały oraz uchylenie dotychczasowej ma na celu uwzględnienia zmian w rozporządzeniu w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku 2025. Zmiana dotyczy udzielenia dotacji dla jednostek dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, według sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia. Wprowadzono definicje liczby godzin wsparcia, dostosowano załącznik nr 2: Informacja o liczbie uczniów za dany miesiąc do powyższych zapisów.

Ponadto dokonano następujących zmian: wprowadzono zapis, że podstawą przekazania dotacji na dany miesiąc jest liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy. Wykreślono możliwość składania aktualizacji liczby uczniów. Dostosowano zapis dotyczący rozliczenia dotacji do aktualnych przepisów prawnych.

Uchwała obowiązuje od stycznia 2020 roku i nie uległa zmianom.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.