

Protokół nr 1711.1.2019

z kontroli realizacji zamówień publicznych

w Starostwie Powiatowym w Cieszynie w roku 2018

w dniu 12 marca 2019r.

1. Podstawa prawna kontroli: uchwała Rady Powiatu Cieszyńskiego nr IV/27/19 z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie przyjęcia Planu kontroli i pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2019.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej: Starosta Cieszyński Mieczysław Szczurek.
3. Kontrolę przeprowadził Zespół kontrolny w składzie: Grzegorz Konieczny – przewodniczący, Janusz Hudziec, Renata Michnik.

Biuro Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Cieszynie podlega bezpośrednio Staroście Cieszyńskiemu. Działa w oparciu o ustawę „Prawo o zamówieniach publicznych” i regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi... o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

W 2018 r. Biuro Zamówień Publicznych przeprowadziło 28 postępowań. W 16 przypadkach były to inwestycje dofinansowane ze środków Unii Europejskiej. W 6 przypadkach z budżetu Państwa oraz 6 inwestycji zrealizowano ze środków własnych.

Spośród postępowań, 9 nie zakończyło się podpisaniem umowy, zaś 2 postępowania zakończyły się podpisaniem umowy dla jednej części zamówienia.

W przypadku zamówienia ZP.272.14.2018 i ZP.272.10.2018 powodem unieważnienia postępowań był brak ofert złożonych w terminie. Postępowania powtórzono i zakończyły się podpisaniem umowy. Przetarg o nr ZP.272.14.2018 zakończył się podpisaniem umowy po drugim ogłoszeniu postępowania o nr ZP.272.20.2018. Natomiast w przypadku postępowania ZP.272.10.2018 przetarg został powtórzony dwukrotnie w postępowaniach ZP.272.12.2018 i ZP.272.13.2018. W ostatnim przypadku, inwestor zawarł umowę tylko na pierwszą część zamówienia. Pozostała część została objęta postępowaniem ZP.272.21.2018 i nie zakończyła się podpisaniem umowy. Inwestycja została zrealizowana po przetargu ZP.272.28.2018.

Jedno postępowanie ZP.272.17.2018 zostało unieważnione, ponieważ zostało obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zadanie zostało zrealizowane w wyniku postępowania ZP.272.27.2018.

Postępowanie ZP.272.8.2018 zostało unieważnione, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podobnie zakończyło się postępowanie ZP.272.15.2018. Postępowanie zostało rozstrzygnięte w przetargu nr ZP.272.26.2018.

Przetarg o nr ZP.272.5.2018 został unieważniony, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Postępowanie powtórzono i przetarg o nr ZP.272.7.2018 zakończył się podpisaniem umowy.

Postępowanie o nr ZP.272.19.2018 zostało rozstrzygnięte jedynie w części drugiej, natomiast część pierwsza została unieważniona, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Owa część została zrealizowana po postępowaniu ZP.272.25.2018.

Zespół kontrolny szczegółowo zapoznał się z dokumentacją przetargową w postępowaniach ZP.272.1.2018 i ZP.272.6.2018, które zostały wytypowane drogą losową i stwierdza, że dokumentacja jest przygotowana w sposób prawidłowy. Wszystkie terminy zostały dochowane zgodnie z procedurą wynikającą z ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r.

Uwaga zespołu kontrolnego dotyczyła terminu związania z ofertą do postępowania przetargowego o nr ZP.272.6.2018. Umowa została podpisana po 30 dniowym terminie związania z ofertą. Wyjaśnień w tej sprawie udzieliła Kierownik Biura Zamówień Publicznych Pani Gabriela Sztuchlik. W przypadku nieządania przez zamawiającego wniesienia wadium, termin związania z ofertą w tym przypadku nie musiał być dochowany.

Zespół kontrolny zapoznał się szczegółowo z Regulaminem pracy Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na dostawę, usługi i roboty budowlane, będącego załącznikiem do Zarządzenia nr WO.120.4.2017 Starosty Cieszyńskiego z dnia 1 lutego 2017 r. w sprawie zasad dokonywania na rzecz Starostwa Powiatowego w Cieszynie oraz Powiatu Cieszyńskiego zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane, jak również Regulaminem udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo o zamówieniach publicznych, będącego załącznikiem do Zarządzenia nr WO.120.51.2017 Starosty Cieszyńskiego z dnia 12.10.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

Zespół kontrolny nie wnosi uwag do przeprowadzonych postępowań przetargowych w roku 2018.

Załączniki:

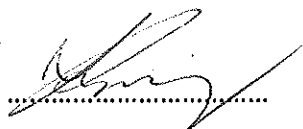
1. Rejestr zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Cieszynie w 2018r.
2. Zarządzenie nr WO.120.51.2017 Starosty Cieszyńskiego z dnia 12.10.2017r. w sprawie wprowadzenie Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Zarządzenie nr WO 120.4.2017 Starosty Cieszyńskiego z dnia 1 lutego 2017r. w sprawie zasad dokonywania na rzecz Starostwa Powiatowego w Cieszynie oraz Powiatu Cieszyńskiego zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

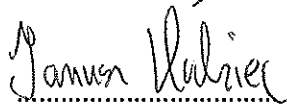
Kontrolowanemu przysługuje prawo wniesienia do zespołu kontrolnego zastrzeżeń do protokołu w ciągu trzech dni.

Popisy członków zespołu kontrolnego

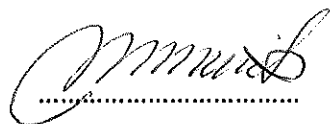
Grzegorz Konieczny



Janusz Hudziec



Renata Michnik



Podpis Kontrolowanego

STAROSTA

Mieczysław Szczurek

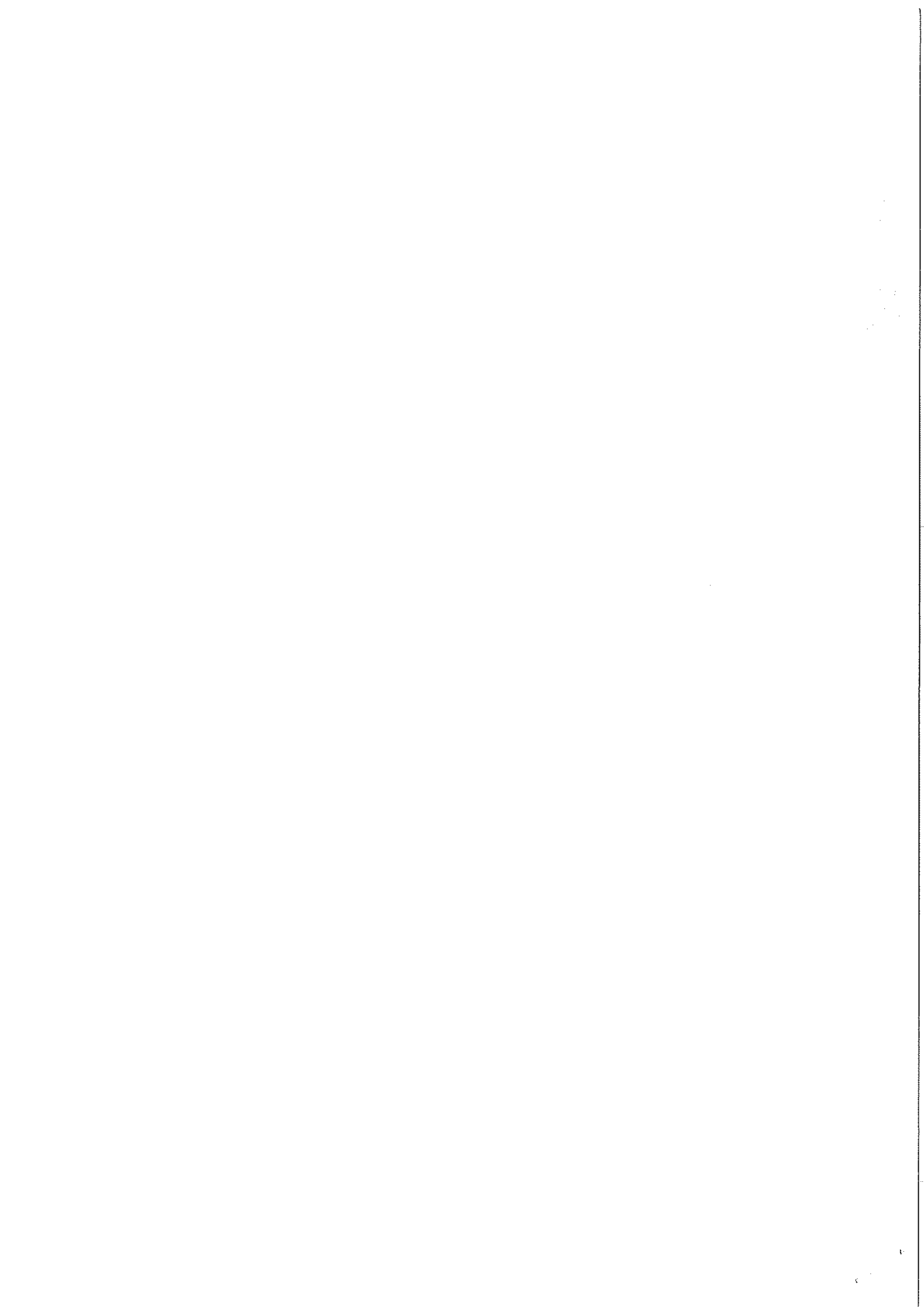
ATZONATE

ATZONATE

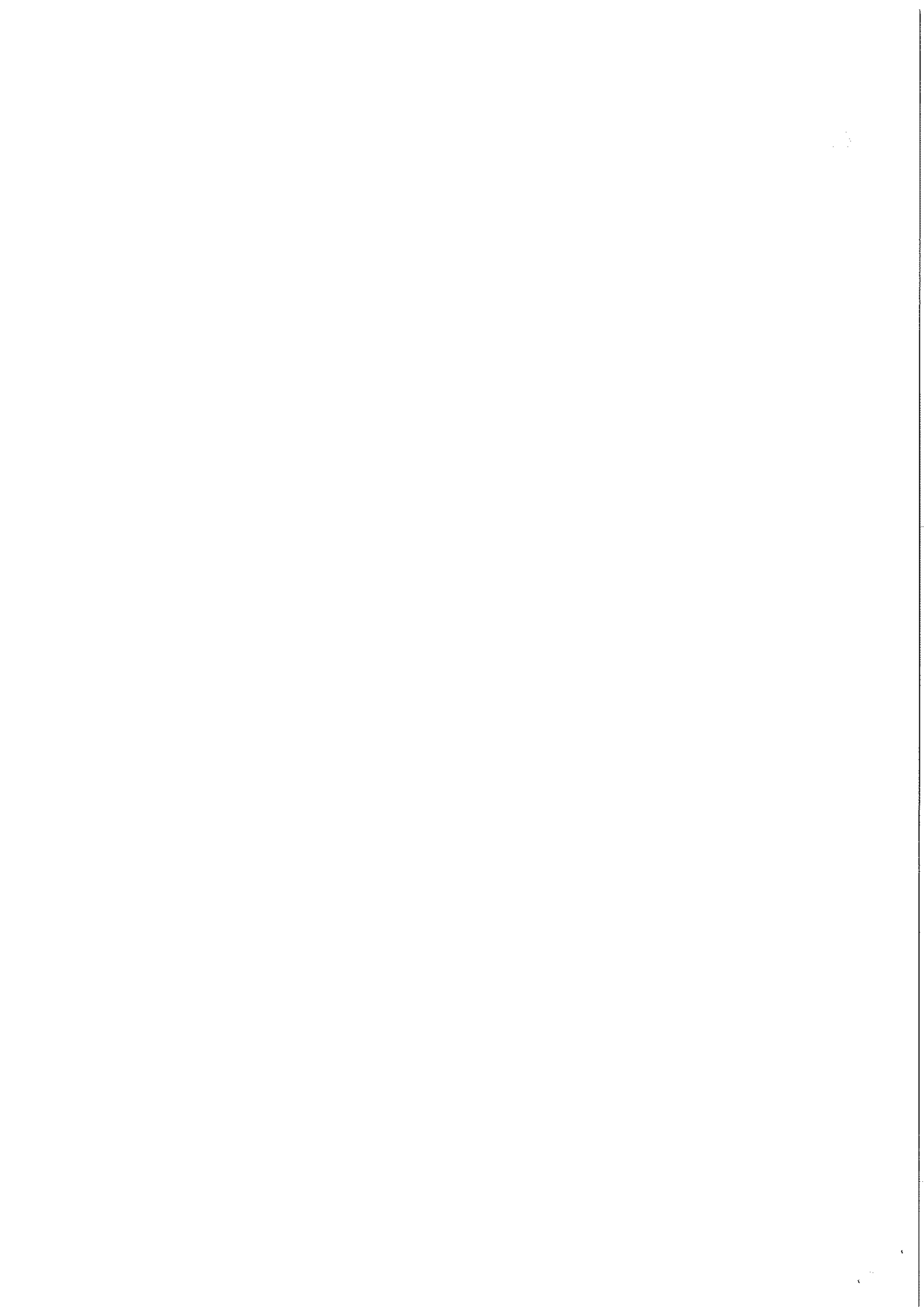
Lot. m. 1

REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
STAROSTWA POWIATOWEGO W CIESZYNIE W 2018r.

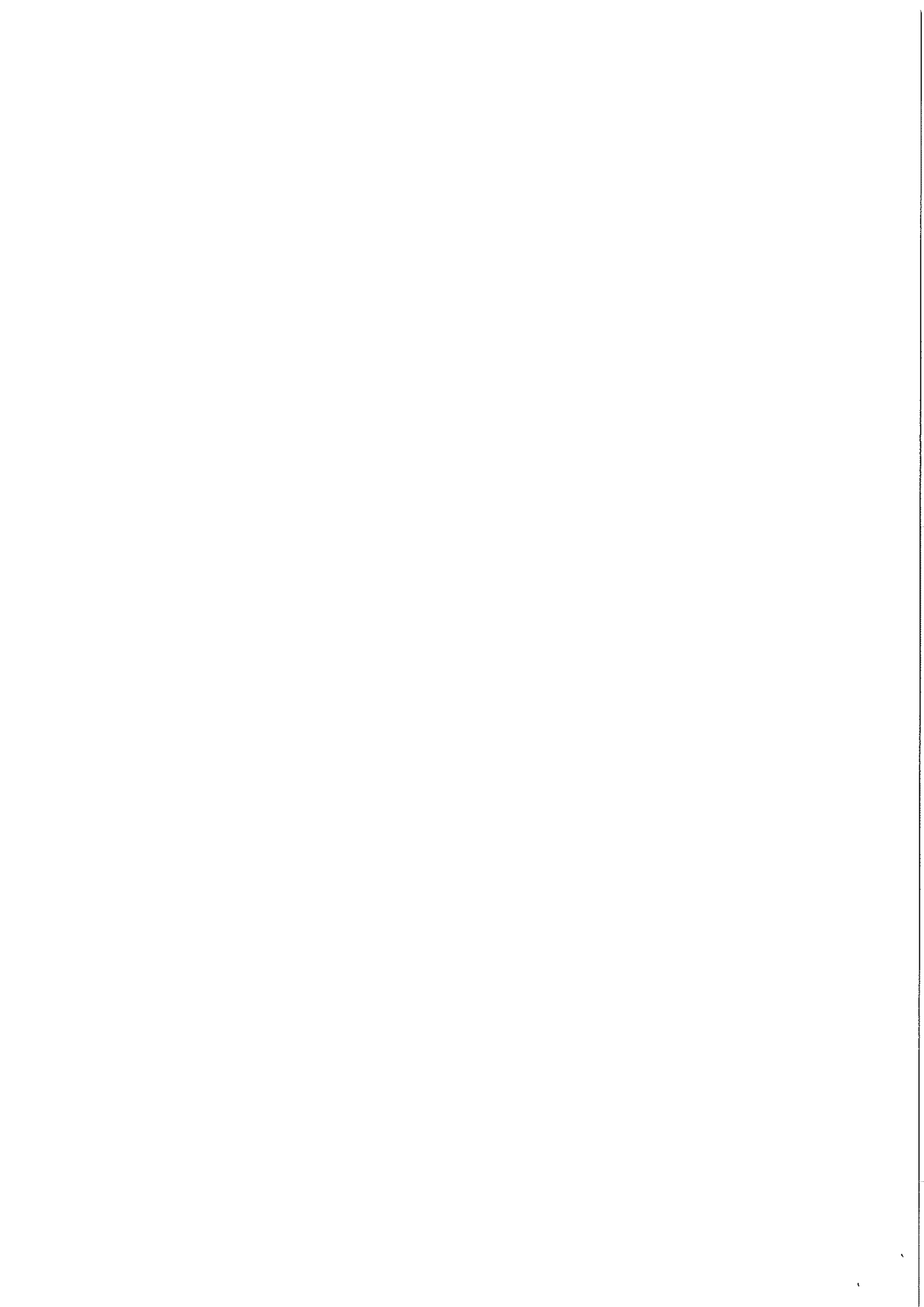
Lp.	Nr sprawy	Treść – przedmiot zamówienia	Tryb przetargu, szacowana wartość zamówienia netto w zł, gdzie 1 euro = 4,3117	Nazwa Wykonawcy	Uwagi: wartość umowy, ilość zawartych umów w przypadku więcej niż 1, nr i data zawarcia umowy
1.	ZP.272.1.2018	Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego dla Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 odrębne części: część 1 – dostawa i montaż sprzętu elektronicznego – pracownie budynek A część 2 – dostawa i montaż sprzętu elektronicznego – pracownie budynek B	przetarg nieograniczony poniżej 221.000 euro 709.062,60zł. (część 1: 334.308,71zł, część 2: 374.753,89zł) = 164.450,82 euro	część 1 i 2: INFOLOGIC S.C. Adam Olszar, Jadwiga Olszar, ul. Ustroniska 20, 43-400 Cieszyn.	- część 1: 341.138,21zł netto 419.600,00zł brutto (WR.273.2.2018 z dnia 20.02.2018r.) - część 2: 348.373,98zł netto 428.500,00zł brutto (WR.273.3.2018 z dnia 20.02.2018r.)
2.	ZP.272.2.2018	Wykonanie zadania pn.: Rozbudowa drogi powiatowej nr 2608S w Dziegielowie (od km 4+299,40 do km 4+804,52) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ciągu drogi powiatowej 2608S na odcinku ok. 5,9 km, od obrębu posesji nr 194 przy ul. Cieszyńskiej w Puńcowie do obrębu skrzyżowania przy Zamku w Dziegielowie”.	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 2.328.610,57zł = 540.067,85 euro (w tym zamówienia uzupełniające 388.101,76 zł netto = 90.011,30euro)	FBSerwis S.A. ul. Stawki 40, 01-040 Warszawa	- 1.879.806,74zł netto - 2.312.162,29zł brutto (PZDP.273.4.2018 z dnia 06.03.2018r.)



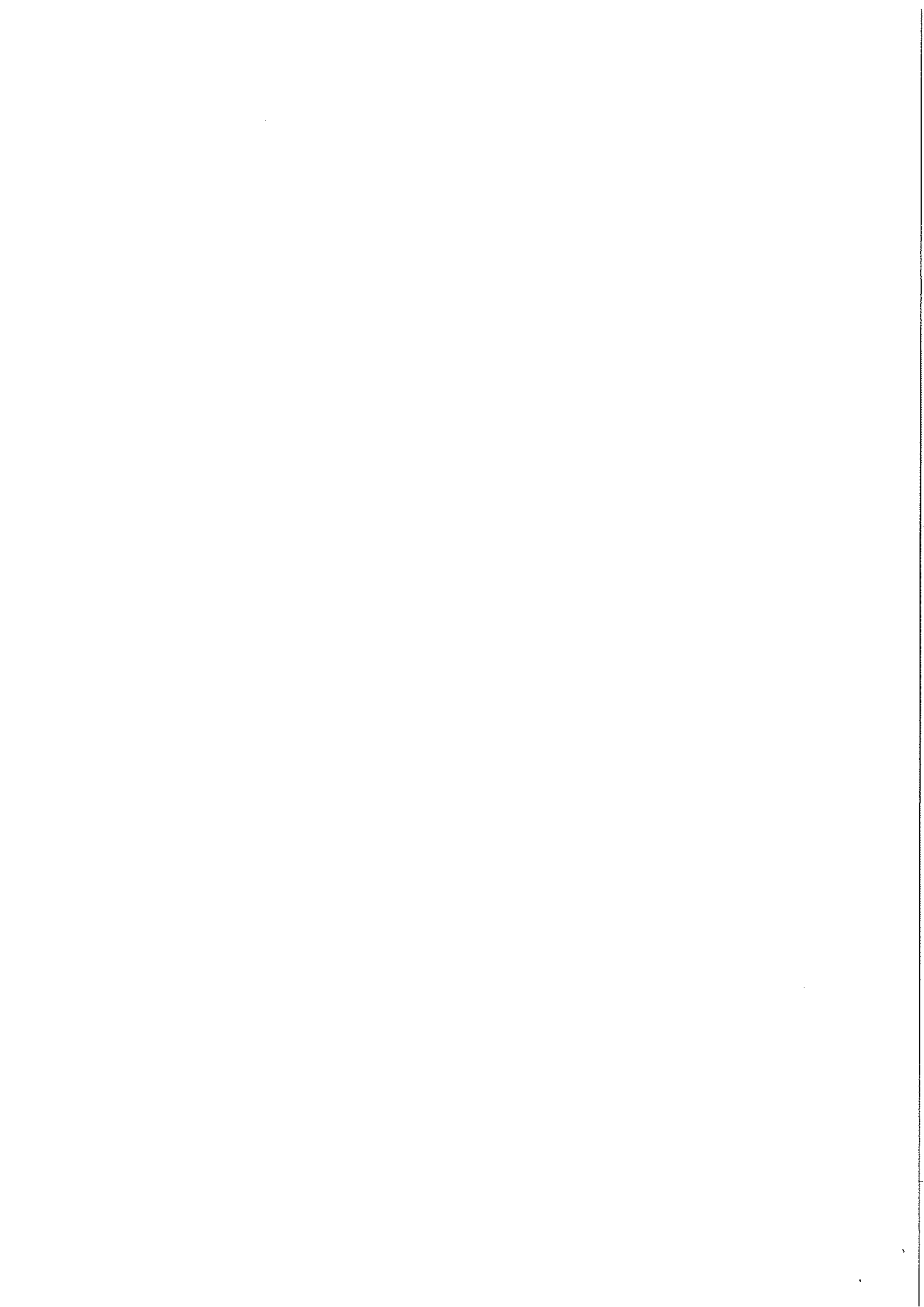
3.	ZP.272.3.2018	<p>Rozbudowa ul. Górny Bór w Skoczowie (droga powiatowa 2614S) na odcinku od skrzyżowania z ulicą Ciężarówą do skrzyżowania z ulicami Mickiewicza i Targową wraz ze skrzyżowaniami.</p>	<p>przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 6.770.943,88zł = 1.570.365,26 euro (w tym zamówienia uzupełniające 1.128.490,65 zł netto = 261.727,55euro)</p>	<p>EUROVIA POLSKA S.A., Bielany Wrocławskie, ul. Szwedzka 5, 55-040 Kobierzyce.</p>	<p>Umowa podstawowa: - 5.754.247,24zł netto - 7.077.724,11zł brutto (PZDP.273.6.2018 z dnia 15.03.2018r.) Aneks nr 3 z dnia 14.10.2018r. do umowy na kwotę - 49.343,46zł netto - 60.692,46zł brutto</p>
4.	ZP.272.4.2018	<p>Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego dla zadania „Rozbudowa ul. Górny Bór w Skoczowie (droga powiatowa 2614S) na odcinku od skrzyżowania z ulicą Ciężarówą do skrzyżowania z ulicami Mickiewicza i Targową wraz ze skrzyżowaniami”</p>	<p>przetarg nieograniczony poniżej 221.000 euro 143.311,73zł = 33.237,87euro</p>	<p>R.H.KONtrakt mgr inż. Rafał Heller, ul. Morcinka 26/46, 43-430 Skoczów</p>	<p>- 105.250,00zł netto - 129.457,50zł brutto (PZDP.273.9.2018 z dnia 21.03.2018)</p>
5.	ZP.272.5.2018	<p>Wykonanie zadania pn.: Rozbudowa drogi powiatowej nr 2673 S od km 1+625 do km 1+670 wraz z rozbudową obiektu mostowego (rozbiórka oraz budowa nowego obiektu o zwiększonych parametrach) nr 11 nad potokiem Łabajów w km 1+650 drogi powiatowej oraz od km 2+115 do km 2+144 wraz z rozbudową obiektu mostowego (rozbiórka oraz budowa nowego obiektu o zwiększonych parametrach) nr 12 nad ciekami bez</p>	<p>przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 1.999.714,67zł = 463.787,99 euro (w tym zamówienia uzupełniające 333.285,78 zł netto = 77.298,00euro)</p>	<p>Zamawiający unieważnił przedmiotowe postępowanie zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p>	<p>Zamawiający unieważnił przedmiotowe postępowanie zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p>



		nazwy w km 2+130 drogi powiatowej.			
6.	ZP.272.6.2018	Wymiana instalacji elektrycznej w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. A. Osuchowskiego w Cieszynie – ETAP II	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 255.697,71zł = 59.303,22 euro	„ELWAR” Jacek Wardas, ul. Krzywa 66, 43-400 Cieszyn	-241.356,22zł netto -296.868,27zł brutto (WI.273.13.2018 z dnia 12.06.2018)
7.	ZP.272.7.2018	Wykonanie zadania pn.: Rozbudowa drogi powiatowej nr 2673 S od km 1+625 do km 1+670 wraz z rozbudową obiektu mostowego (rozbiórka oraz budowa nowego obiektu o zwiększonych parametrach) nr 11 nad potokiem Łabajów w km 1+650 drogi powiatowej oraz od km 2+115 do km 2+144 wraz z rozbudową obiektu mostowego (rozbiórka oraz budowa nowego obiektu o zwiększonych parametrach) nr 12 nad ciekim bez nazwy w km 2+130 drogi powiatowej.	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 1.999.714,67zł =463.787,99euro (w tym zamówienia uzupełniające 333.285,78 zł netto = 77.298,00euro)	Zakład Budowlany „MOST-BUD” Eugeniusz Klimczak, ul. Złoty Potok 46, 43-300 Bielsko-Biała.	2.295.907,77zł netto 2.823.966,56zł brutto (PZDP.273.12.2018 z dnia 21.05.2018r.
8.	ZP.272.8.2018	„Rozbudowa z przebudową drogi powiatowej 2675 S – ul. Czarne w Wiśle na odcinku 2,9 km – etap I – od obrębu skrzyżowania z drogą wojewódzką 942 (na odc. ok.1,4 km)” w ramach projektu „Poprawa spójności komunikacyjnej pomiędzy powiatem cieszyńskim i okresem Cadca a drogą ekspresową D3 w ramach sieci TEN-T”.	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 14.865.864,38zł =3.447.796,54euro (w tym zamówienia uzupełniające 2.477.644,06 zł netto = 574.632,75euro)	Zamawiający unieważnił przedmiotowe postępowanie zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.	



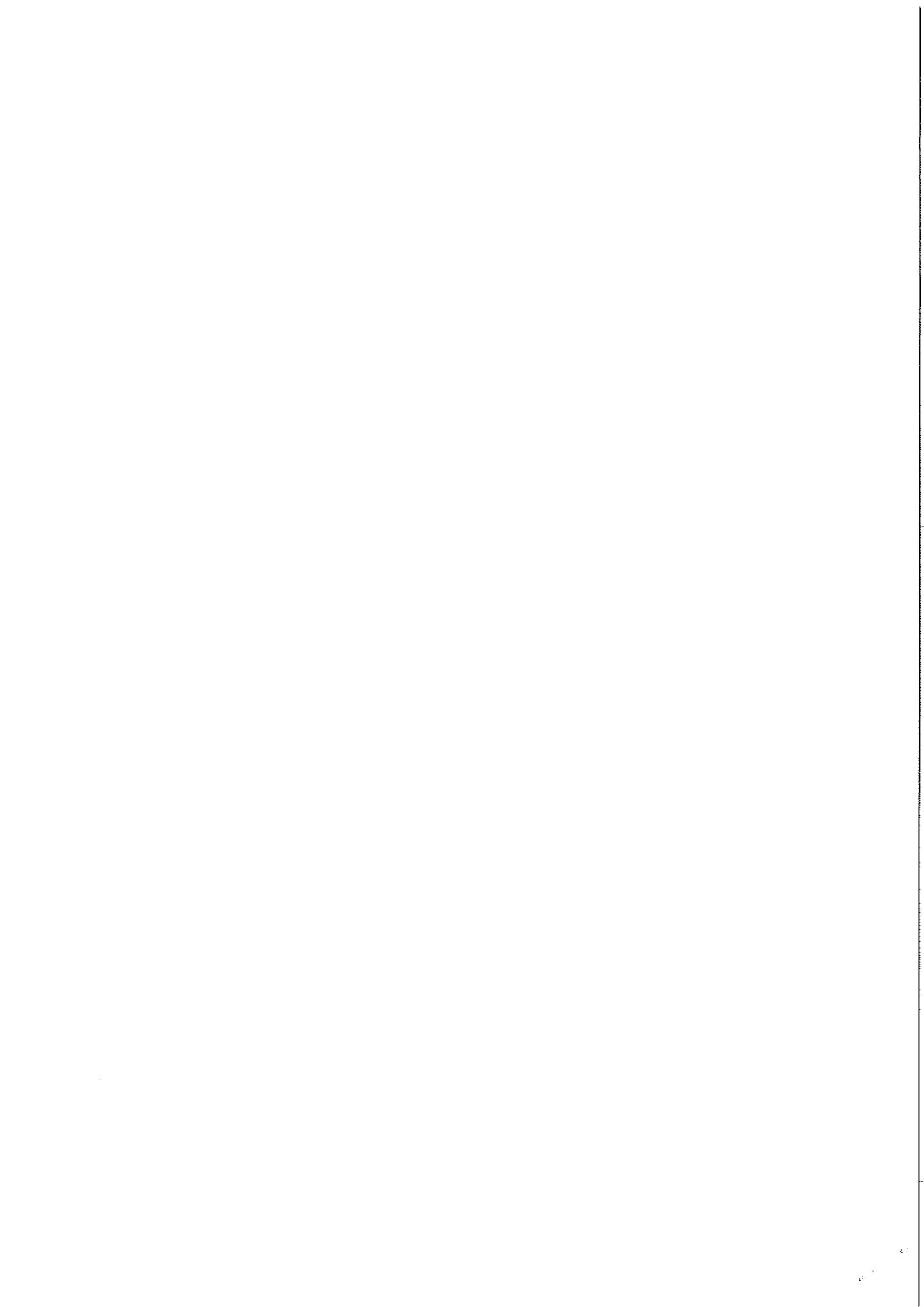
9.	ZP.272.10.2018	Remont elewacji, wymiana pokrycia dachowego i wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian piwnic budynku Muzeum Beskidzkiego w Wiśle	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 641.541,35zł = 148.790,81 euro	Zamawiający unieważnił postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10.	ZP.272.11.2018	Wykonanie izolacji pionowej ścian zewnętrznych budynku, remont nawierzchni i odwodnienia placu parkingowo - gospodarczego oraz przebudowa muru oporowego przy placu parkingowym – ul. Szeroka 13 / Kochanowskiego 7 w Cieszynie	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 342.063,08zł = 79.333,69 euro	Rzemiosła Budowlane Stanisław Kanafek 43-385 Jasienica 53. 405.284,55 zł netto 498.500,00 zł brutto (WL.273.15.2018 z dnia 05.07.2018) Aneks nr 1 z dnia 25.10.2018r. do umowy na kwotę - 69.671,13 zł netto - 85.695,49zł brutto
11.	ZP.272.12.2018	Remont elewacji, wymianę pokrycia dachowego i wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian piwnic budynku Muzeum Beskidzkiego w Wiśle - II	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 641.541,35zł = 148.790,81 euro	Zamawiający unieważnił postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ w terminie składania ofert, nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
12.	ZP.272.13.2018	Remont elewacji, wymianę pokrycia dachowego i wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian piwnic budynku Muzeum Beskidzkiego w Wiśle – III	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 641.541,35zł = 148.790,81 euro (część 1: 244.793,90zł, część 2: 396.747,45zł)	Część 1: Firma Usługowo Handlowa „BEATA” Beata Grzesik, Jedlino Drobie 17, 97-561 Ładzice 23.08.2018r.) 264.227,64zł netto 325.000,00zł brutto (WL.273.18.2018 z dnia 23.08.2018r.) Część 2: Zamawiający unieważnił postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13.	ZP.272.14.2018	Wykonanie obiektu pokazowego folusza w Enklawie Budownictwa Drewnianego przy Muzeum Beskidzkim w Wiśle	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 45.528,46zł = 10.559,28euro	Zamawiający unieważnił postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ w terminie składania ofert, nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.



14.	ZP.272.15.2018	<p>„Rozbudowa z przebudową drogi powiatowej 2675 S – ul. Czarne w Wiśle na odcinku 2,9 km – etap I – od obrębu skrzyżowania z drogą wojewódzką 942 (na odc. ok. 1,4 km)” w ramach projektu „Poprawa spójności komunikacyjnej pomiędzy powiatem cieszyńskim i okresem Čadca a drogą ekspresową D3 w ramach sieci TEN-T”.</p>	<p>przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 14.921.972,24zł = 3.460.809,48 euro (w tym zamówienia uzupełniające 2.486.995,37 zł netto = 576.801,58euro)</p>	<p>Zamawiający unieważnił postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.</p>
15.	ZP.272.16.2018	<p>Modernizację instalacji wentylacji mechanicznej z zastosowaniem centrali wentylacyjnej z odzyskiem ciepła i powietrzną pompą ciepła dla budynku Sali gimnastycznej szkoły II LO im. M. Kopernika w Cieszynie</p>	<p>przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 242.650,25zł = 56.277,16euro</p>	<p>ZECHIK Sp. z o.o., ul. Krakowska 259, 32-080 Zabierzów 234.000,00zł netto 287.820,00zł brutto (WI.273.19.2018 z dnia 25.09.2018r.)</p>
16.	ZP.272.17.2018	<p>Docieplenie stropu ostatniej kondygnacji i wymiana stolarki okiennej w ścianach podwórzowych budynku I LO im. A. Osuchowskiego w Cieszynie. Część 1 - ocieplenie stropu ostatniej kondygnacji Część 2 - wymiana stolarki okiennej</p>	<p>przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 567.556,86zł = 131.631,81euro (część 1 – 355.931,59zł, część 2 – 211.625,27zł)</p>	<p>Zamawiający unieważnił postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>
17.	ZP.272.18.2018	<p>Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego autobusu 17 osobowego (16+1) dla Warsztatu Terapii Zajęciowej w Drogomyślu prowadzonego przez Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Feniks” w Skoczowie przystosowanego dla przewoźu osób na wózkach inwalidzkich w ramach „Programu</p>	<p>przetarg nieograniczony poniżej 221.000 euro 136.168,78zł = 31.581,23euro</p>	<p>WEKTOR Sp. z o.o., ul. Warszawska 295, 43-300 Bielsko-Biała 173.408,47zł netto 213.292,44zł brutto (PCPR.032.435.2018 z dnia 24.10.2018)</p>

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

	wyrównywania różnic między regionami III'				
18.	ZP.272.19.2018	Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego. Część 1- Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego Część 2 – Ubezpieczenie pojazdów Zamawiającego	przetarg nieograniczony poniżej 221.000 euro 590.100,00zł = 136.860,17 euro (część 1 – 440.100,00zł, część 2 – 150.000,00zł)	Część 1: Zamawiający unieważnił postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia	
				Część 2: Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych „TUW”, ul. Warszawska 31, 40-010 Katowice	Część 2: 133.754,00zł netto/brutto (WF.273.28.2018 z dnia 20.12.2018)
19.	ZP.272.20.2018	Wykonanie obiektu pokazowego folusza w Enklawie Budownictwa Drewnianego przy Muzeum Beskidzkim w Wiśle-II	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 45.528,46zł = 10.559,28euro	Firma Usługowo Handlowa „BEATA” Beata Grzesik Jedlno Drugie 179, 97-561 Ładzice	70.000,00zł netto 86.100,00 zł brutto (WL273.22.2018 z dnia 20.11.2018r.)
20.	ZP.272.21.2018	Remont elewacji i wymianę pokrycia dachowego w budynku Muzeum Beskidzkiego w Wiśle	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 396.747,45zł = 92.016,48euro	Zamawiający unieważnił postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia	
21.	ZP.272.22.2018	Docieplenie stropu ostatniej kondygnacji i wymiana stolarki okiennej w ścianach podwórzowych budynku I LO im. A. Osuchowskiego w Cieszynie. Część 1 - ocieplenie stropu ostatniej kondygnacji Część 2 - wymiana stolarki okiennej	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 504.523,62zł = 117.012,69euro (część 1 – 292.898,35zł, część 2 – 211.625,27zł)	Zamawiający unieważnił postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia	



22.	ZP.272.23.2018	Budowę powiatowych baz danych BDOT500 dla jednostki ewidencyjnej Ustroń.	przetarg nieograniczony poniżej 221.000 euro 243.902,44zł = 56.567,58euro	GEORES Sp. z o.o., ul. Targowa 3, 35-064 Rzeszów	238.089,43zł netto 292.850,00 zł brutto (WG.273.24.2018 z dnia 29.11.2018r.)
23.	ZP.272.24.2018	Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu i spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów w wysokości 7.547.195,00 zł przez Powiat Cieszyński z terminem realizacji w roku 2018	przetarg nieograniczony poniżej 221.000 euro 900.000,00zł = 208.734,37euro	Konsorcjum: Bank Spółdzielczy w Cieszynie, ul. Kochanowskiego 4, 43-400 Cieszyn oraz Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju ul. 1 Maja 10, 44-330 Jastrzębie Zdrój.	851.584,91 zł netto/brutto (WF.273.29.2018 z dnia 20.12.2018r.)
24.	ZP.272.25.2018	Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego	Przetarg nieograniczony poniżej 221.000 euro 680.000,00zł = 157.710,42 euro (w tym zamówienie uzupełniające 136.000,00 zł netto = 31.542,08euro)	Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych „TUW”, ul. Warszawska 31, 40-010 Katowice.	492.962,00 zł netto/brutto (WF.273.31.2018 z dnia 31.12.2018 r.)
25.	ZP.272.26.2018	„Rozbudowa z przebudową drogi powiatowej 2675 S – ul. Czarne w Wiśle na odcinku 2,9 km– etap I – od obrębu skrzyżowania z drogą wojewódzką 942 (na odc. ok.1,4 km)” w ramach projektu „Poprawa spójności komunikacyjnej pomiędzy powiatem cieszyńskim i okresem Čadca a drogą ekspresową D3 w ramach sieci TEN-T”.	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 18.314.063,84zł = 4.247.527,39 euro (w tym zamówienia uzupełniające 3.052.343,97 zł netto = 707.921,23euro)	FBSerwis S.A., ul. Stawki 40, 01-040 Warszawa	14.220.023,45zł netto 17.490.628,84zł brutto Planowane podpisanie umowy 15.03.2019r.

26.	ZP.272.27.2018	Docieplenie stropu ostatniej kondygnacji i wymiana stolarki okiennej w ścianach podwórzowych budynku I LO im . A. Osuchowskiego w Cieszynie. Część 1 - ocieplenie stropu ostatniej kondygnacji Część 2 - wymiana stolarki okiennej	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 504.523,62zł = 117.012,69euro (część 1 – 292.898,35zł, część 2 – 211.625,27zł)	Część 1: Rzemiosła Budowlane Stanisław Kanafek, 43-385 Jastienica 53 Część 2: F.P.H.U. Progress Marek Adamczyk, ul. Wrocławska 21, 44-100 Gliwice	263.813,01zł netto 324.490,00zł brutto (umowa nr WI.273.2.2019 z dnia 15.01.2019r.) 222.642,28zł netto 273.850,00zł brutto (umowa nr WI.273.1.2019 z dnia 15.01.2019r.)
27.	ZP.272.28.2018	Remont elewacji i wymianę pokrycia dachowego w budynku Muzeum Beskidzkiego w Wiśle	przetarg nieograniczony poniżej 5.548.000 euro 427.038,23zł =99.041,73euro	Firma Usługowo Handlowa „BEATA” Beata Grzesik Jedlno Drugie 179, 97-561 Ładzice	390.000zł netto 479.700 zł brutto (umowa nr WI.273.4.2019 z dnia 28.01.2019r.)
28.	ZP.272.29.2018	Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego dla zadania „Rozbudowa z przebudową drogi powiatowej 2675 S – ul. Czarne w Wiśle na odcinku 2,9 km – etap I – od obrębu skrzyżowania z drogą wojewódzką 942 (na odc. ok.1,4 km)” w ramach projektu „Poprawa spójności komunikacyjnej pomiędzy powiatem cieszyńskim i okresem Čadca a drogą ekspresową D3 w ramach sieci TEN-T”.	przetarg nieograniczony poniżej 221.000 euro 294.551,19zł =68.314,40euro		Postępowanie w toku, analiza ofert

KIEROWNIK BIURA
ZMIANEN PUBLICZNYCH

Michał
Gabriela Szuchnik

05.08.2019r.

Zaś. Nr. 2

ZAMÓWIENIA < 30.000
Ciep

Wydziały menedżerskie
odpowiedzialne
za realizację

ZARZĄDZENIE NR...120.51.2017...

STAROSTY CIESZYŃSKIEGO

z dnia12.10..... 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie § 35 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Cieszyńskiego nr 602/ZP/V/17 z dnia 30 marca 2017 r.

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwany dalej Regulaminem.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów, kierownikom biur Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Traci moc zarządzenie Starosty Cieszyńskiego nr WO.120.11.2014 z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie zasad dokonywania na rzecz Starostwa Powiatowego w Cieszynie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane do których nie mają zastosowania tryby ustawy Prawo Zamówień Publicznych”.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

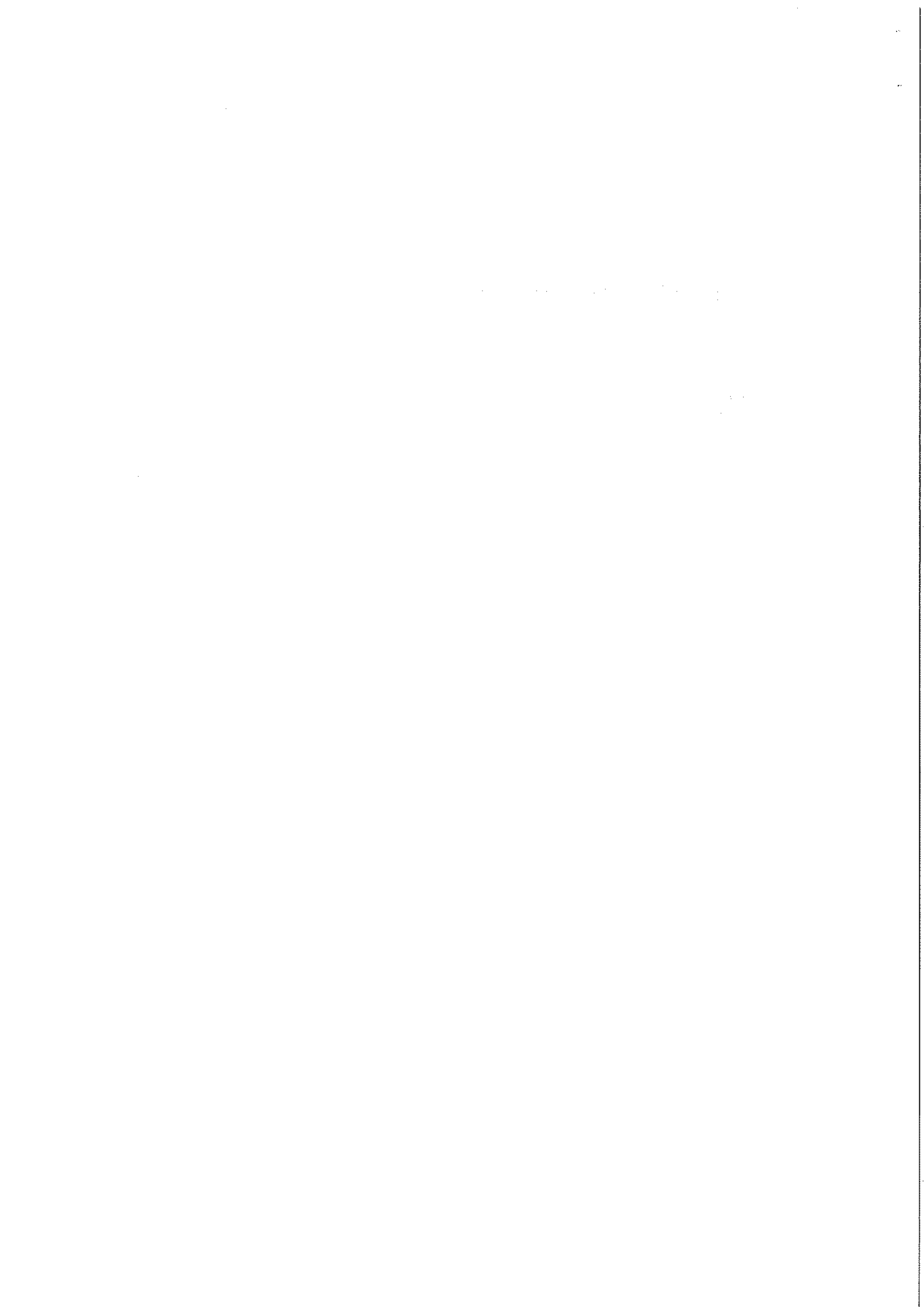
924/2017

STAROSTA

Janusz Król

Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego

Beata Domagała



Regulamin

udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwany dalej Regulaminem

ZASADY OGÓLNE

§ 1

Regulamin stosuje się do udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanych dalej „zamówieniami”.

§ 2

1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - 2) zapewniania bezstronności i obiektywizmu,
 - 3) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 4) optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Zamówienia dofinansowane, współfinansowane lub planowane do dofinansowania, współfinansowania ze środków europejskich udziela się na podstawie niniejszego Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
3. Niedopuszczalne są w szczególności następujące działania:
 - 1) dzielenie zamówienia na odrębne zamówienia, w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości i stosowania odpowiedniej procedury wynikającej z niniejszego regulaminu bądź ustawy Pzp,
 - 2) zaniżanie wartości zamówienia.

USTALENIE SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Szacowanie wartości zamówienia należy wykonywać dla zamówień o wartości powyżej 15000 zł brutto.
2. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia dana komórka organizacyjna szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) jaką procedurę z niniejszego regulaminu należy stosować lub
 - 2) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp,
 - 3) czy wydatek ma pokrycie w planie finansowym.

3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę, usługę czy robotę budowlaną stanowiącą przedmiot zamówienia.
4. Szacunkową wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Starostwo lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych.
6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

WSZCĘCIE PROCEDURY, WYBÓR WYKONAWCY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 4

1. Przed udzieleniem zamówień, których wartość nie przekracza 30.000 euro netto (w skali roku kalendarzowego), komórka organizacyjna odpowiedzialna za ich realizację przystępuje w imieniu Zamawiającego do czynności udzielenia zamówień zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) zamówienia do kwoty 2.000 zł brutto włącznie, nie wymagają zbierania ofert, a zamówienia można udzielić ustnie (nie wymaga się pisemnego zlecenia czy umowy), po wykonaniu zamówienia Wykonawca wystawia fakturę bądź rachunek w celu udokumentowania wydatku poniesionego przez Zamawiającego (Powiat Cieszyński/Starostwo Powiatowe w Cieszynie);
 - 2) zamówienia w przedziale powyżej 2.000 zł brutto do 15.000 zł brutto włącznie nie wymagają zbierania ofert, natomiast zamówienia należy udzielić w formie pisemnego zlecenia bądź pisemnej umowy z określonymi warunkami płatności oraz terminem realizacji. Pisemne zlecenie wymaga podpisu Wykonawcy;
 - 3) dla zamówień w przedziale powyżej 15.000 zł brutto do 70.000 zł brutto przeprowadza się wybór oferenta, zapraszając do składania ofert telefonicznie, drogą elektroniczną, pisemną lub inną taką liczbę Wykonawców – co najmniej dwóch – świadczących dostawę, usługę lub robotę budowlaną będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie zaoferowanych warunków, sporządzając jednocześnie notatkę służbową, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Można również zastosować procedurę, o której mowa w pkt 4 lit. b). Zamówienia należy udzielić w formie pisemnej umowy;
 - 4) dla zamówień powyżej 70.000 zł brutto, a nie przekraczających równoważności 30.000 euro netto, przeprowadza się:
 - a) wybór oferenta, zapraszając do składania ofert drogą elektroniczną, pisemną lub inną taką liczbę Wykonawców – co najmniej trzech – świadczących dostawę, usługę lub robotę budowlaną będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie zaoferowanych warunków, sporządzając jednocześnie notatkę służbową, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. W tym przypadku wymagane jest zebranie co najmniej trzech konkurencyjnych ofert. Jeżeli jest to niemożliwe należy:

- b) dokonać wyboru oferenta, umieszczając na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zaproszenie do złożenia oferty wraz z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, a następnie protokół z wyboru oferenta stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Publikacji dokonuje Biuro Zamówień Publicznych po otrzymaniu stosownych załączników z komórki organizacyjnej prowadzącej postępowanie. Zaproszenie powinno zostać opublikowane na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed terminem otwarcia ofert, uwzględniając specyfikę zamówienia. Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu zawierają minimalnie wymagania. Kierownicy komórek organizacyjnych mogą odpowiednio je zmodyfikować w zależności od potrzeb.

Zamówienia powyżej kwoty 70.000 zł brutto, a nie przekraczające równoważności 30.000 euro netto należy udzielić w formie pisemnej umowy.

2. W przypadku uzyskania podobnych warunków najkorzystniejszych ofert, komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zamówienia może poprosić Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert lub zaprosić ich do negocjacji.
3. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę jak i ewentualnie inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, a w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy realizacji zamówienia i płatności, doświadczenie Wykonawcy o ile zostaną zastosowane w procedurze zamówienia.
4. W przypadku udzielania zamówień na roboty budowlane oraz dostawy i usługi związane z tymi robotami budowlanymi (np. wykonanie dokumentacji projektowych, usługa nadzoru inwestorskiego) sumowaniu podlegają roboty budowlane, usługi oraz dostawy tylko na jednym obiekcie budowlanym.

§ 5

Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur odpowiedzialni za realizację danego zamówienia, po przeprowadzeniu procedury określonej w § 4:

- 1) mogą samodzielnie udzielać zamówień do kwoty 15 000 zł brutto włącznie w przypadku kiedy jest ono udzielane w formie ustnej bądź też w formie pisemnego zlecenia. W innym przypadku (forma umowy) należy stosować obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Cieszynie przepisy uregulowane odrębnym zarządzeniem,
- 2) dla zamówień powyżej kwoty 15 000 zł brutto, a nieprzekraczających 30 000 euro netto każdorazowo przedkładają Staroście lub osobie upoważnionej do podpisu zlecenie lub umowę. Do umów należy stosować obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Cieszynie przepisy uregulowane odrębnym zarządzeniem, natomiast każdorazowe pisemne zlecenie przed podpisem Starosty wymaga kontrasygnaty Skarbnika bądź osoby upoważnionej.

ZASADY DOKUMENTACJI

§ 6

1. Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur są odpowiedzialni za dokumentację z przeprowadzonych czynności dotyczących ustalania szacunkowej wartości zamówienia oraz przeprowadzania procedury udzielenia zamówienia w sposób pozwalający na ich weryfikację pod kątem zachowania zasad, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, należy przechowywać przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.

3. Kontrola zgodności zapotrzebowań z układem wykonawczym do budżetu o wartości do 30.000 euro spoczywa na komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Zamówienie, z pominięciem procedur określonych w § 4, może być udzielone za zgodą Starosty, na umotywowany wniosek naczelnika wydziału, kierownika biura. W takim przypadku należy stosować zasady określone w § 2 niniejszego regulaminu.

§ 8

Procedur związanych z wyborem wykonawcy, określonych w § 4 nie stosuje się w przypadku:

- 1) gdy daną dostawę, usługę czy robotę budowlaną może zrealizować tylko jeden Wykonawca,
- 2) wystąpienia awarii zagrażającej bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu, która wymaga natychmiastowego usunięcia,
- 3) zakupu aktualizacji posiadanego oprogramowania komputerowego w tym niezbędnych prac związanych z dostosowaniem baz danych,
- 4) świadczenia asysty technicznej posiadanego oprogramowania,
- 5) powoływania biegłych w postępowaniach administracyjnych.

NOTATKA SŁUŻBOWA

sporządzona w związku z szacowaniem wartości zamówienia
i udzieleniem zamówienia o wartości
powyżej 15000 zł brutto do 70 000 zł brutto
lub powyżej 70 000 zł brutto a nie przekraczających 30 000 EURO netto*

DANE DOTYCZĄCE RODZAJU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

- dostawa:
- usługa:
- robota budowlana:

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

2. Szacowanie wartości zamówienia zostało przeprowadzone dnia/w dniach
w formie opisanej w § 3 ust. 4 pkt..... regulaminu.
Zgodnie z przeprowadzoną analizą, szacowana wartość zamówienia wynosi
..... zł

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZERPOWADZONEJ PROCEDURY

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Kryteria wyboru oferty (100%):

- cena -%
- inne (określić jakie) - %

5. Dnia komórka organizacyjna przeprowadziła rozeznanie rynku w formie
(telefonicznej/elektronicznej/pisemnej*) składając zapytanie do:

5. 1.
(nazwa firmy)

firma złożyła/nie złożyła oferty*, z czego:

- proponowana cena brutto zamówienia wynosi:
- pozostałe oceniane kryteria:

5. 2.
(nazwa firmy)

firma złożyła/nie złożyła oferty*, z czego:

- proponowana cena brutto zamówienia wynosi:
- pozostałe oceniane kryteria:

5. 3.
(nazwa firmy)

firma złożyła/nie złożyła oferty*, z czego:

- proponowana cena brutto zamówienia wynosi:
- pozostałe oceniane kryteria:

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: (773) 835-3100

PROFESSOR JOHN DOE, 1234 MAIN STREET, CHICAGO, IL 60601

DATE: 10/26/2023
TIME: 10:30 AM

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY

6. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

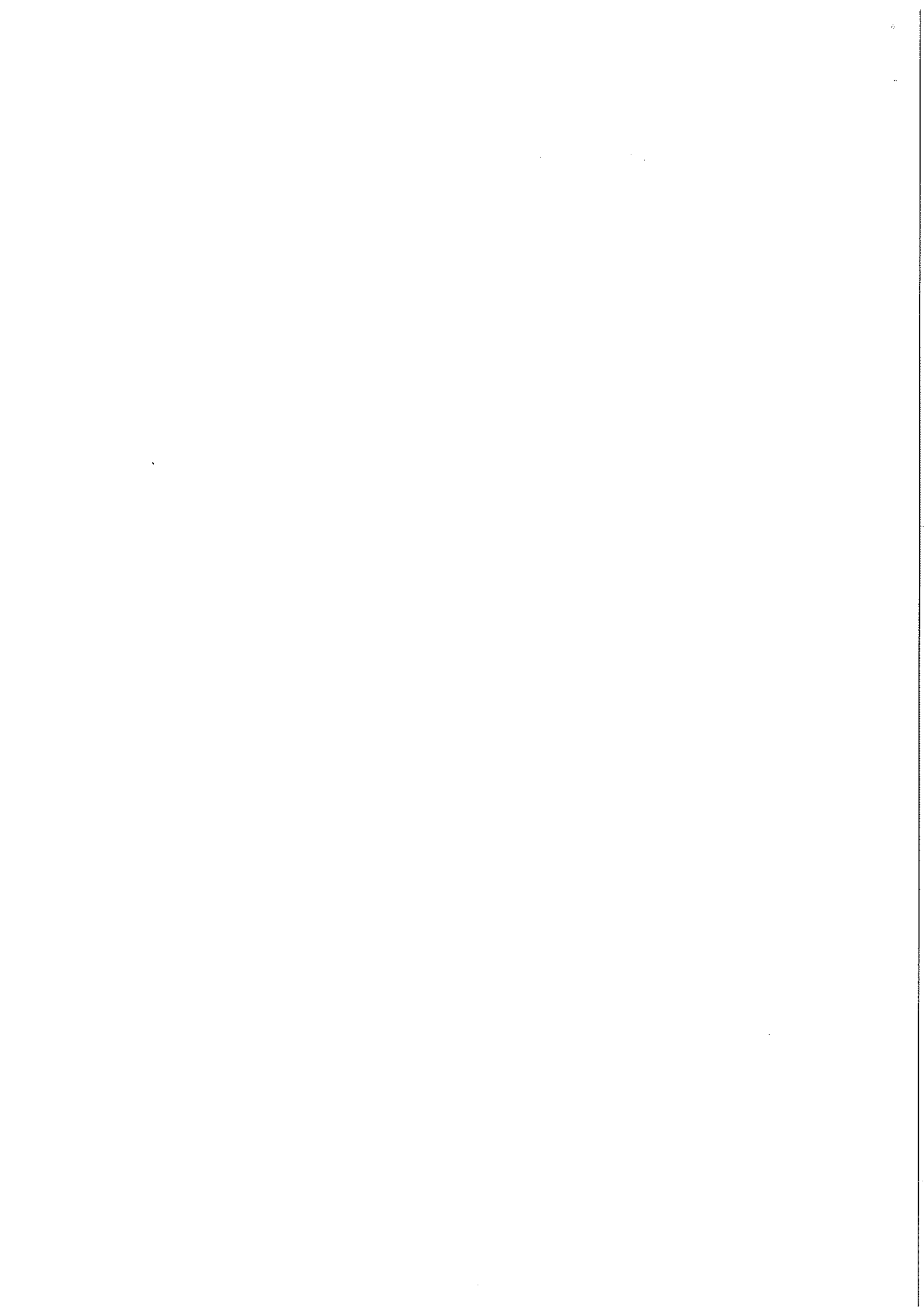
.....

.....
(data)

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

* *niepotrzebne skreślić*



**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
NA ZAMÓWIENIE, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWAŻNOŚCI
KWOTY 30.000 EURO netto**

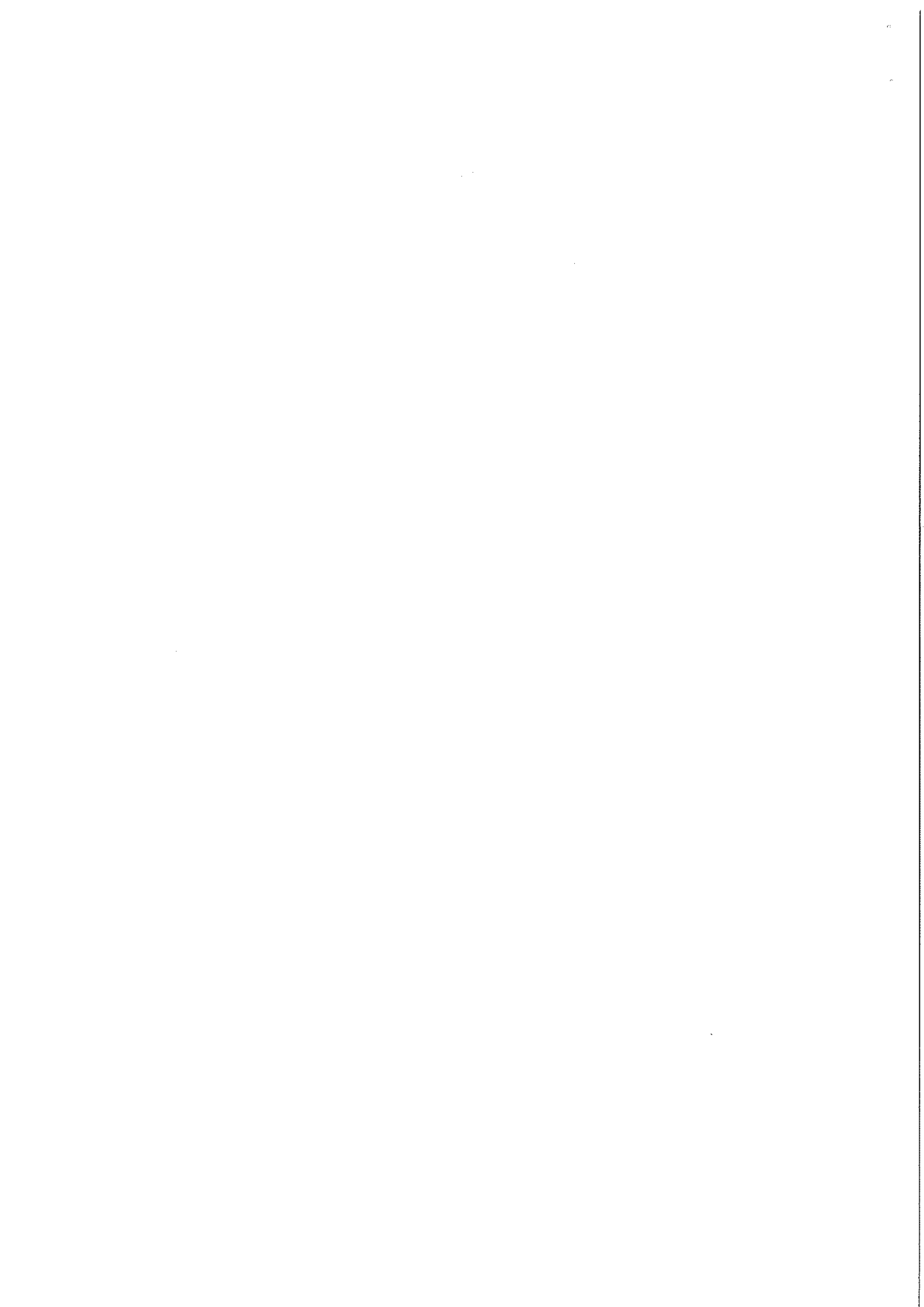
1. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Cieszynie
43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29
tel., fax.
2. Opis przedmiotu zamówienia (ewentualnie załącznik)
.....
.....
3. Termin realizacji zamówienia:
4. Kryteria wyboru oferty (100%):
 - cena - %
 - inne (określić jakie) - %
5. Termin i miejsce składania ofert: zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Cieszynie, ul. Bobrecka 29 w Kancelarii Ogólnej do dniar. do godz. z opisem:

NIE OTWIERAĆ – POSTĘPOWANIE PONIŻEJ 30.000 EURO –
..... (nazwa) -(sygn.)
6. Termin i miejsce otwarcia i odczytania ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. pok. o godz. w dniu
Otwarcie ofert jest jawne.
7. Protokół z wyboru oferenta zostanie opublikowany na stronie BIP Zamawiającego.

.....
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Załączniki:

- ewentualny szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



.....
pieczętka Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWAŻNOŚCI KWOTY 30.000 EURO netto**

DATA.....

NAZWA WYKONAWCY

.....
SIEDZIBA

.....
REGON..... NIP.....

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na (wpisać przedmiot zamówienia)
składamy niniejszą ofertę:
- proponując cenę:

.....zł brutto

słownie

- inne (określić jakie) -

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy z należytą starannością w oparciu o przedstawioną ofertę.

3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienia w terminie do

.....
*podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

1. Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of various factors on the performance of a system. The study is organized as follows: Section 2 describes the methodology, Section 3 presents the results, and Section 4 discusses the conclusions.

2. Methodology

3. Results

PROTOKÓŁ Z WYBORU OFERENTA
dla zamówień powyżej 70.000 zł brutto,
a nie przekraczających równoważności 30.000 euro netto

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZAJU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

- dostawa:
- usługa:
- robota budowlana:

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

2. Szacowanie wartości zamówienia zostało przeprowadzone dnia/w dniach
w formie opisanej w § 3 ust. 4 pkt..... regulaminu.
Zgodnie z przeprowadzoną analizą, szacowana wartość zamówienia wynosi
..... zł

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZONEJ PROCEDURY

3. Dnia Przedmiotowe zamówienie zostało opublikowane na stronie BIP
Zamawiającego.

4. W terminie składania ofert wpłynęły oferty następujących Wykonawców:

4. 1.

(nazwa firmy)

- proponowana cena brutto zamówienia wynosi:
- pozostałe oceniane kryteria:

4. 2.

(nazwa firmy)

- proponowana cena brutto zamówienia wynosi:
- pozostałe oceniane kryteria:

4. 3.

(nazwa firmy)

- proponowana cena brutto zamówienia wynosi:
- pozostałe oceniane kryteria:

itd.

5. Postępowanie zostało przeprowadzone bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro. Wartością zamówienia jest cena brutto oferty najkorzystniejszej.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. It is essential to ensure that all data is properly documented and stored.

3.

4.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY

6. Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma

7. Uzasadnienie wyboru

Cieszyn, dnia

.....
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

Zatwierdzam:

.....
(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

Zet. Nr 3

ZAMÓWIENIA 7 30. 000 EUR
H. 129.351z netto / 159.101,73 z brutto
(23%)
Biuro Zam. Publicznego

**ZARZĄDZENIE NR WO.120.4.2017
STAROSTY CIESZYŃSKIEGO
z dnia 1 lutego 2017r.**

w sprawie zasad dokonywania na rzecz Starostwa Powiatowego w Cieszynie oraz Powiatu Cieszyńskiego zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane.

Na podstawie § 34 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie zarządzam, co następuje:

§ 1

Przy dokonywaniu na rzecz Starostwa Powiatowego w Cieszynie lub Powiatu Cieszyńskiego zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzam do stosowania:

- a) podział obowiązków oraz zasady podpisywania poszczególnych dokumentów przy realizacji wydatków na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- b) regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na dostawy, usługi i roboty budowlane, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr WO.120.8.2012 Starosty Cieszyńskiego z dnia 10 lutego 2012r. w sprawie zasad dokonywania na rzecz Starostwa Powiatowego w Cieszynie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wicestaroscie, Sekretarzowi, Skarbnikowi, Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Biur i członkom Komisji Przetargowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

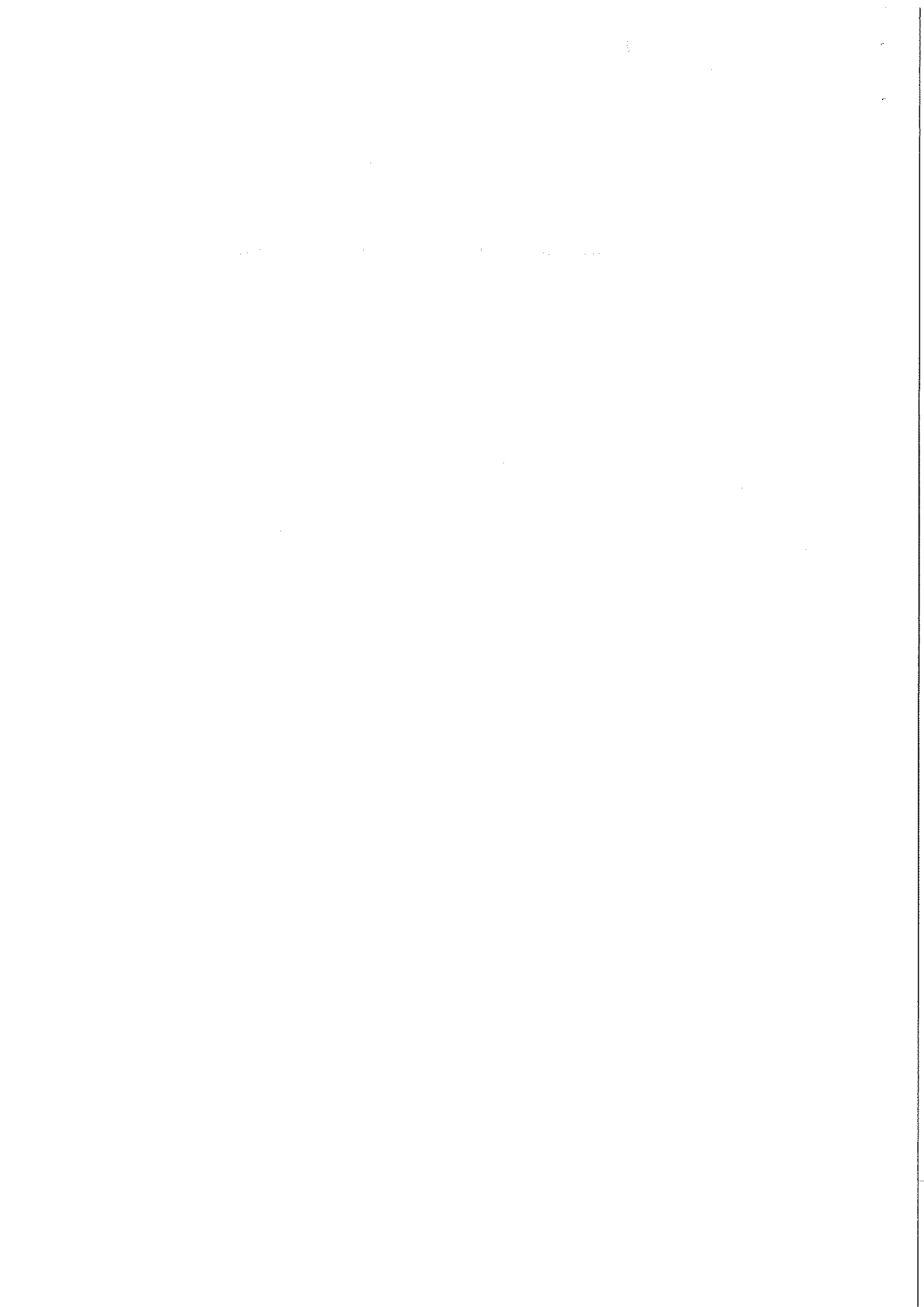
SEKRETARZ POWIATU

Jożef Waschl

STAROSTA

Janusz Król

2/10/2017



Podział obowiązków oraz zasady podpisywania poszczególnych dokumentów przy realizacji wydatków na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Starosta Cieszyński:

1. Powołuje Zarządzeniem Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zatwierdza następujące dokumenty:
 - a) wniosek Komisji Przetargowej w sprawie zatwierdzenia trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami,
 - b) protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podejmuje decyzję o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty oraz unieważnieniu postępowania,
 - c) odpowiedzi na złożone przez Wykonawców pisma w zakresie środków ochrony prawnej.
3. Powołuje biegłego (rzeczoznawcę) na wniosek przewodniczącego Komisji Przetargowej.

II. Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Biur:

1. Inicjują zamówienie publiczne poprzez przekazania do Biura Zamówień Publicznych wniosku o rozpoczęcie postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego zawierającego w szczególności (wzór wniosku stanowi integralną część niniejszego załącznika):
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia:
 - są roboty budowlane do wniosku należy dołączyć dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych do wniosku należy dołączyć program funkcjonalno-użytkowy.Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane powinien zostać przekazany w wersji papierowej oraz elektronicznej;
 - b) podział przedmiotu zamówienia na części lub uzasadnienie niedokonania podziału;
 - c) uzasadnienie prawne i faktyczne zastosowania innych niż podstawowe trybów udzielania zamówień publicznych (w przypadku konieczności zastosowania innych trybów postępowania niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony);
 - d) wymagany termin realizacji zamówienia;
 - e) szacunkową wartość zamówienia (netto, brutto, VAT), wraz z informacją o dacie oszacowania wartości zamówienia oraz sposobie szacowania (np. rozeznanie cen rynkowych, kosztorys itp.). Wartość przedmiotu zamówienia winna obejmować zamówienia uzupełniające, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia;
 - f) kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wraz z podaniem źródła płatności wynikającego z załączonego dokumentu tj. uchwały Rady Powiatu, rozstrzygnięcia Zarządu itp.;
 - g) proponowane warunki udziału w postępowaniu tj. posiadanie przez Wykonawcę: uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej – w przypadku, gdy mają one znaczenie przy realizacji zamówienia;
 - h) opis proponowanych kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- i) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. W przypadku, gdy wzór umowy ma stanowić załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien on zostać zatwierdzony przez obsługę prawną;
 - j) wskazanie osoby lub osób, które będą uczestniczyć w pracach Komisji Przetargowej i odpowiadać merytorycznie za przedmiot zamówienia;
 - k) informacje na temat wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Odpowiadają bezpośrednio za opis przedmiotu zamówienia oraz ewentualne jego braki i błędy.
 3. Przygotowują projekty odpowiedzi na pytania Wykonawców w przypadku, gdy pytania dotyczą przedmiotu zamówienia.
 4. Przeprowadzają negocjacje z Wykonawcami, jeśli zastosowany tryb postępowania o udzielenie zamówienia przewiduje przeprowadzenie negocjacji.
 5. Odpowiadają za realizację umowy oraz wszelkie jej zmiany.
 6. Udzielają zamówień o wartościach nieprzekraczających wyrażonek w złotych równowartości 30.000 euro, zgodnie z zasadami określonymi w wewnętrznym Zarządzeniu Starosty Cieszyńskiego.

III. Biuro Zamówień Publicznych:

1. Prowadzi procedury związane z udzieleniem zamówień publicznych o szacunkowych wartościach przekraczających wyrażoną w złotych równowartość 30.000 euro.
2. Weryfikuje wniosek o rozpoczęcie postępowania przekazany przez Wydział merytorycznie odpowiedzialny za przedmiot zamówienia, a w przypadku braku istotnych informacji występuje do Wydziału odpowiedzialnego za jego sporządzenie o jego uzupełnienie.
3. W terminie do 5 dni roboczych liczonych od momentu wpłynięcia pełnego wniosku o rozpoczęcie procedury przetargowej, przygotowuje pełną dokumentację przetargową celem wszczęcia postępowania przetargowego.
4. Sporządza zarządzenia o powołaniu Komisji Przetargowej w przypadkach, gdy jest niezbędne jej powołanie.
5. Publikuje na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Przygotowuje dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania przetargowego.
7. Prowadzi czynności proceduralne wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Komisja Przetargowa:

1. Komisja jest powoływana w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Prace Komisji Przetargowej odbywają się w oparciu o:
 - a) ustawę Prawo zamówień publicznych,
 - b) przepisy wykonawcze do ustawy,
 - c) Kodeks cywilny,
 - d) Regulamin nadany przez Starostę Cieszyńskiego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

V. Wydział Finansowy:

Przyjmuje i zwraca wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy - po otrzymaniu polecenie przelewu z Biura Zamówień Publicznych.

VI. Wydział Organizacyjny:

1. Przekazuje do prasy ogłoszenie o przetargu otrzymane od Biura Zamówień Publicznych.
2. Przyjmuje oferty, poprzez Kancelarię Ogólną, nadaje ofertom numer, datę i dokładną godzinę złożenia. Po upływie terminu składania ofert przekazuje oferty Sekretarzowi Komisji Przetargowej.

VII. Zasady podpisywania dokumentów:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
 - a) Komisja Przetargowa – parafuje,
 - b) Starosta bądź Wicestarosta z zastrzeżeniem sytuacji, gdy jest Przewodniczącym Komisji – zatwierdza specyfikację.
2. Pozostałe dokumenty z zastrzeżeniem dokumentów określonych w pkt I ppkt 2 niniejszego załącznika podpisuje Przewodniczący Komisji po uprzednim zaparafowaniu Sekretarza Komisji.
3. Umowy w sprawach zamówień publicznych – zgodnie z Zarządzeniem Starosty Cieszyńskiego.

2. Opis części zamówienia:

Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zamówienia którego przedmiotem są usługi lub roboty budowlane należy podać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji zamówienia

4. Uzasadnienie prawne i faktyczne zastosowania innych niż podstawowych trybów (jeżeli dotyczy)

5. Wymagany termin realizacji zamówienia

6. Szacunkowa wartość zamówienia netto wynosizł, co stanowizł brutto w tym podatek VAT

Wartość zamówienia została ustalona na podstawie:
- rozeznania cen rynkowych sporządzonego w dniu,
- kosztorysu inwestorskiego z dnia sporządzonego przez,
- innego dokumentu sporządzonego w dniu.....

Dokument potwierdzający ustalenie wartości zamówienia stanowi integralną część niniejszego wniosku.

Przewiduje się udzielenie/nie przewiduje się udzielenia* zamówień uzupełniających do wysokości podstawowego przedmiotu zamówienia (art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy).

7. Posiadane środki finansowe:

Źródło finansowania:

8. Proponowane warunki udziału w postępowaniu:

**Regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej
do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne
na dostawy, usługi i roboty budowlane**

§ 1

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją jest powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
2. W przypadku zamówień o wartości:
 - poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający powoła stałą Komisję,
 - powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający powoła Zarządzeniem każdorazowo nową Komisję Przetargową.
3. Na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych nadaje Komisjom niniejszy Regulamin.

§ 2

1. Członkowie Komisji muszą przestrzegać w trakcie wykonywania swych czynności wszystkich obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
3. Jeżeli w związku z pracą w Komisji jej członek otrzymuje polecenie, które w jego przekonaniu jest niezgodne z prawem, godzi w interes Zamawiającego lub interes publiczny albo ma znamiona pomyłki, powinien przedstawić swoje spostrzeżenia Przewodniczącemu. Członek Komisji powinien również przedstawić Przewodniczącemu swoje spostrzeżenia, jeżeli projekt dokumentu lub decyzji, będący przedmiotem prac Komisji, jest w jego przekonaniu niezgodny z prawem, godzi w interes Zamawiającego lub interes publiczny albo ma znamiona pomyłki.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez Przewodniczącego zastrzeżeń, o których mowa w § 2 ust. 3, członek Komisji może załączyć do protokołu postępowania oświadczenie ze zdaniem odrębnym, bądź może przedstawić swoje zastrzeżenie Staroście.
5. Członkom Komisji ani jej Przewodniczącemu nie wolno wykonywać poleceń ani czynności, których wykonywanie stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowaną stratą, nawet jeśli otrzymali takie polecenie na piśmie.
6. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez Wykonawców, opinii biegłych.

§ 3

Komisja składa się z:

1. Przewodniczącego Komisji, który:
 - a) kieruje pracami komisji,
 - b) wnioskuje o zgodę na korzystanie z opinii biegłych (ekspertów).
2. Członków Komisji, którzy biorą udział w pracach Komisji i wykonują zadania powierzone im przez Przewodniczącego Komisji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nieobecności Przewodniczącego Komisji tj. choroba, urlop itp. Członek Komisji, który odpowiada merytorycznie za przedmiot zamówienia zastępuje Przewodniczącego.

3. Sekretarza Komisji, do którego obowiązków należy:

- a) dokumentowanie czynności podejmowanych przez Komisję,
- b) opracowanie projektów wszystkich dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w tym między innymi: specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania Wykonawców, zmiany specyfikacji, protokołu postępowania, ogłoszeń itp.,
- c) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji,
- d) prowadzenie wszelkiej korespondencji związanej z pracą Komisji,
- e) przysyłanie wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowywanych przez Komisję,
- f) sprawowanie pieczy nad protokołami, ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem o zamówienie publiczne do czasu archiwizacji.

§ 4

1. Do zadań Komisji w szczególności należy:

- a) sporządzenie:
 - wniosku o zatwierdzenie trybu postępowania,
 - ogłoszenia o przetargu, zaproszenia do składania ofert,
 - specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) ustalenie trybu, w którym zostanie udzielone zamówienie,
- c) wydawanie lub przysyłanie Wykonawcom specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) w razie potrzeby zorganizowanie zebrania Wykonawców, sporządzenie z przebiegu zebrania protokołu i przesłania go wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia lub zostali zaproszeni do udziału w postępowaniu,
- f) w uzasadnionych przypadkach, wnioskowanie o przedłużenie terminu składania ofert i wadium oraz terminu otwarcia ofert,
- g) pobranie ofert złożonych w Kancelarii Ogólnej Starostwa,
- h) złożenie oświadczeń, wynikających z art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- i) uczestniczenie w otwarciu ofert, w którym Komisja:
 - zbiera podpisy Wykonawców na liście obecności,
 - ustala liczbę otrzymanych ofert i stwierdza nienaruszalność kopert zawierających oferty,
 - podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - dokonuje otwarcia ofert, podając informacje określone w art. 87 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - przyjmuje na piśmie oświadczenia zgłaszane przez Wykonawców,
- j) ocena, bez udziału Wykonawców zawartości ofert polegająca na:
 - określeniu, którzy z Wykonawców podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - poprawieniu w tekstach ofert oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych,
 - wezwaniu do uzupełnienia dokumentów lub złożenia ich wyjaśnień wynikających z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - określeniu, które z ofert podlegają odrzuceniu,
 - wskazaniu oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych, zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ich znaczeniem oraz sposobem ich oceny.
- k) wnioskowanie o unieważnienie postępowania,

- l) sporządzenie ogłoszenia o wynikach postępowania i jego rozpowszechnienie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- m) w przypadku braku odwołań – przystąpienie do czynności związanych z podpisaniem umowy. Jeżeli warunkiem podpisania umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami zamieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- n) wystąpienie z wnioskiem o zwrot wadium,
- o) w uzasadnionych przypadkach (po wniesieniu odwołania i jego uwzględnieniu lub po rozstrzygnięciu odwołania przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych) – dokonanie ponownej oceny ofert,
- p) sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia protokołu z postępowania,
- q) wykonanie wszelkich czynności, których efektem jest podpisanie umowy.

§ 5

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor.

2. The second part is a letter from the editor to the author.

3. The third part is a letter from the author to the editor.

4. The fourth part is a letter from the editor to the author.

5. The fifth part is a letter from the author to the editor.

6. The sixth part is a letter from the editor to the author.

7. The seventh part is a letter from the author to the editor.

8. The eighth part is a letter from the editor to the author.

9. The ninth part is a letter from the author to the editor.

10. The tenth part is a letter from the editor to the author.

11. The eleventh part is a letter from the author to the editor.

12. The twelfth part is a letter from the editor to the author.

13. The thirteenth part is a letter from the author to the editor.

14. The fourteenth part is a letter from the editor to the author.

15. The fifteenth part is a letter from the author to the editor.

16. The sixteenth part is a letter from the editor to the author.

17. The seventeenth part is a letter from the author to the editor.

18. The eighteenth part is a letter from the editor to the author.

19. The nineteenth part is a letter from the author to the editor.

20. The twentieth part is a letter from the editor to the author.

21. The twenty-first part is a letter from the author to the editor.

22. The twenty-second part is a letter from the editor to the author.

23. The twenty-third part is a letter from the author to the editor.

24. The twenty-fourth part is a letter from the editor to the author.

25. The twenty-fifth part is a letter from the author to the editor.

26. The twenty-sixth part is a letter from the editor to the author.

27. The twenty-seventh part is a letter from the author to the editor.

28. The twenty-eighth part is a letter from the editor to the author.

29. The twenty-ninth part is a letter from the author to the editor.

30. The thirtieth part is a letter from the editor to the author.

31. The thirty-first part is a letter from the author to the editor.

32. The thirty-second part is a letter from the editor to the author.

33. The thirty-third part is a letter from the author to the editor.

34. The thirty-fourth part is a letter from the editor to the author.

35. The thirty-fifth part is a letter from the author to the editor.

36. The thirty-sixth part is a letter from the editor to the author.

37. The thirty-seventh part is a letter from the author to the editor.