

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Cieszyńskiego**

Na podstawie art. 3e ust.2 lit.b w związku z ust.10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024r. poz.107)

**Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwała:**

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Cieszyńskiego oraz nadaje się jej statut, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **STATUT MODZIEŻOWEJ RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1. Statut określa:**

- 1) cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Cieszyńskiego;
- 2) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Cieszyńskiego;
- 3) tryb i kryteria wyboru członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Cieszyńskiego.

#### **§ 2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:**

- 1) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Cieszyńskiego;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Cieszyńskiego;
- 3) Przewodniczącym- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Cieszyńskiego;
- 4) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Cieszyńskiego;
- 5) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Cieszyńskiego;
- 6) Zarządzie Powiatu- należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Cieszyńskiego;
- 7) Organach Powiatu - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Powiatu Cieszyńskiego;
- 8) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Cieszynie;
- 9) Starości - należy przez to rozumieć Starostę Cieszyńskiego;
- 10) Opiekunie- należy przez to rozumieć osobę wybraną przez Radę Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę;
- 11) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Cieszyński.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Rady**

#### **§ 3. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:**

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w Powiecie;

- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 4) podniesienie umiejętności społecznych młodzieży, w szczególności dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania oraz zdolności do uczestnictwa w procesie podejmowania decyzji;
- 5) reprezentowanie interesów młodych mieszkańców Powiatu wobec władz samorządowych, zwiększanie udziału młodzieży w życiu Powiatu oraz integracji środowisk młodzieżowych;
- 6) podejmowanie działań z zakresu edukacji obywatelskiej poprzez:
  - a) wspieranie idei wolontariatu, działalności charytatywnej oraz integracji międzypokoleniowej;
  - b) kształtowanie świadomości obywatelskiej i współodpowiedzialności za losy grupy i społeczności – poczynając od aktywnego uczestniczenia w życiu klasy, szkoły, aż po świadome uczestniczenie w wyborach samorządowych, krajowych i europejskich.

**§ 4.** Rada wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Powiatu, organami Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, prowadzącymi działalność statutową na rzecz młodzieży;
- 2) konsultowanie projektów uchwał i przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży organom Powiatu;
- 3) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do uprawnionych podmiotów;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 5) uczestnictwo w obradach Rady Powiatu bez prawa głosu.

### **Rozdział 3. Zasady działania**

**§ 5.** Rada jest reprezentacją osób w wieku od 15 do 24 lat, zamieszkałych na terenie Powiatu.

**§ 6.** Rada składa się z 22 radnych.

**§ 7.** Członkowie Rady wybierani są przez Zarząd Powiatu spośród młodzieży zamieszkałej teren Powiatu na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się z dniem 1 października .

**§ 8. 1.** Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:

- 1) Przewodniczący samorządów szkolnych oraz studenckich,
- 2) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę i miejsce urodzenia, pisemną zgodę na udostępnienie danych osobowych oraz pisemną zgodę na kandydowanie, a w przypadku ucznia niepełnoletniego- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na kandydowanie ucznia w wyborach i udział w pracach Rady.

3. W przypadku zgłoszenia indywidualnego, kandydat musi przedstawić Zarządowi Powiatu listę poparcia, zawierającą minimum 30 podpisów osób w wieku od 15 do 24 lat, zamieszkałych na terenie Powiatu.

**§ 9.** 1. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Starosta w drodze zarządzenia.

2. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Starosta w drodze zarządzenia na wniosek Przewodniczącego w terminie nie później niż na jeden miesiąc przed zakończeniem kadencji Rady.

**§ 10.** Organem wykonawczym Rady jest Prezydium.

**§ 11.** W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarz.

**§ 12.** Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) opracowanie i przedstawianie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium.

**§ 13.** Członkowie Prezydium wybierani są spośród Radnych na pierwszej Sesji Rady, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 14.** Członek Prezydium może zostać odwołany zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej trzech Radnych złożony na co najmniej 14 dni przed najbliższą sesją Rady.

**§ 15.** W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

**§ 16.** Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Rady;
- 3) prowadzenie obrad Rady;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

**§ 17.** Wiceprzewodniczący zastępują Przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz wykonują zadania powierzone im przez Przewodniczącego.

**§ 18.** Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

**§ 19.** Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę;
- 2) przestrzegać Statutu;
- 3) brać udział w sesjach Rady i Komisjach, do których został wybrany.

**§ 20.** Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski i postulaty,
- 2) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady.

#### **Rozdział 4. Sesje Rady**

**§ 21.** 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych pięć razy w roku w miesiącach: październiku, listopadzie lub grudniu, styczniu lub lutym, marcu lub kwietniu, maju lub czerwcu.
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek Prezydium lub co najmniej 7 Radnych, w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku do Przewodniczącego;

2. Obrady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa Radnych.

**§ 22.** Sesje odbywają się w budynku Starostwa.

**§ 23.** 1. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego. Zawiadomienia o zwołaniu sesji wraz z porządkiem obrad przesyłane są radnym pocztą tradycyjną lub elektroniczną co najmniej 7 dni przed terminem sesji.

2. Pierwszą sesję zwołuje i do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Starosta.

**§ 24.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

- 1) Prezydium;
- 2) grupa co najmniej 5 Radnych.

2. Projekt uchwały powinien zawierać :

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

3. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

**§ 25.** 1. Rada może powoływać komisje stałe lub doraźne.

2. Rada określa w drodze uchwały skład osobowy oraz przedmiot działania Komisji.

3. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

4. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 5 Radnych.

#### **Rozdział 5. Wygaśnięcie mandatu**

**§ 26.** Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Powiatu Cieszyńskiego;

- 3) ukończenia 24 roku życia;
- 4) śmierci.

§ 27. Radny może zostać odwołany przez Zarząd Powiatu z powodu:

- 1) trzech, następujących kolejno nieobecności na sesji;
- 2) trzech, następujących kolejno nieobecności na posiedzeniu komisji.

§ 28. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Zarząd Powiatu, po ogłoszeniu przez Starostę wyborów uzupełniających wybiera nowego Radnego.

## **Rozdział 6. Opiekun Rady**

§ 29. Rada posiada opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną, w zakresie:

- 1) przygotowania projektów uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady;
- 2) przygotowania sesji i przeprowadzenia obrad;
- 3) rozliczenia kosztów przejazdu związanych z udziałem Radnego, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzica lub opiekuna prawnego w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu.

§ 30. Opiekunem Rady może zostać osoba posiadająca co najmniej 5-letni staż pracy w powiatowej jednostce organizacyjnej.

§ 31. Opiekuna Rady może odwołać Rada Powiatu z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez Radę.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 32. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Cieszynie, ul. Bobrecka 29.

§ 33. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady w zorganizowanych wydarzeniach.

§ 34. Delegowanie następuje na podstawie:

- 1) uchwały Rady podjętej bezwzględną większością głosów;
- 2) zgody Starosty udzielonej na wniosek Przewodniczącego.

§ 35. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na które został oddelegowany.

§ 36. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem kwoty 0,60 zł i liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania Radnego składającego wniosek lub jego rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego do miejsca, w którym odbywają się obrady Rady lub zorganizowane wydarzenie.

§ 37. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informację o wysokości poniesionych kosztów związanych z przejazdem samochodem.

§ 38. Wniosek o zwrot kosztów członek Rady składa w terminie 30 dni od dnia poniesienia kosztów do Zarządu Powiatu za pośrednictwem Opiekuna, który potwierdza udział Radnego w posiedzeniu Rady lub udział delegowanego Radnego w zorganizowanym wydarzeniu.

§ 39. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.

### **Uzasadnienie**

W dniu 26 stycznia 2024 r. do Rady Powiatu Cieszyńskiego wpłynął wniosek Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego ZSEG w Cieszynie w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu.

Zgodnie z przepisami, wniosek jest rozpatrywany przez Radę Powiatu w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia. W przypadku odrzucenia wniosku, kolejny wniosek może być złożony przez ten sam podmiot nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia odrzucenia poprzedniego wniosku.

Rada Powiatu, tworząc Młodzieżową Radę, nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego.

Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Obsługę administracyjno-biurową oraz koszty obsługi Młodzieżowej Rady Powiatu zapewnia Starostwo Powiatowe.